

FeLLOWSHIP

【日本語】大手韓国系ロジスティクス企業での貿易事務／時給1700円可能／土日祝休み
／成田空港エリア

韓国語のスキルを活かして、世界を繋ぐ物流のプロへ

Job Information

Recruiter

Fellowship co.,ltd.

Job ID

1589583

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Temporary

Location

Chiba Prefecture

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1700円（上限）

Work Hours

9:00-18:00（休憩時間1H）

Holidays

月～金（土日祝休み）

Refreshed

May 6th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

お仕事内容

韓国系大手物流企業の日本法人にて、貿易事務全般をお任せします。具体的には以下の業務を担当していただきます。

- 書類チェック：船荷証券（B/L）やインボイス、パッキングリストなどの内容確認

- **データ入力**：専用システムへの情報入力（日本語・韓国語を使用）
- **調整・連絡**：韓国本社や現地支店とのメール・電話による進捗確認
- **付随業務**：書類整理、ファイリング、電話対応など

専門的な「通関」のプロセスに間近で触れることができるため、貿易実務のキャリアを深めたい方に最適な環境です。

おすすめポイント

- **グローバルな環境**：韓国本社とのやり取りが日常的に発生し、母国語のスキルを存分に発揮できます。
- **高時給設定**：時給1,600円～1,700円と、エリア内でも高水準の給与体系です。
- **ワークライフバランス**：完全週休2日制（土日祝休み）で、残業は月20時間以内と少なめ。プライベートも大切にできます。
- **キャリアアップ**：世界的に展開する大手物流グループでの就業経験は、将来の大きなキャリア資産になります。

Required Skills

必須スキル

- **言語**：日本語ビジネスレベル以上（JPT/JLPT N1相当）、韓国語ビジネスレベル以上
- **経験**：貿易事務の経験がある方、または貿易書類（B/L、インボイス等）の知識がある方
- **PC**：基本的なOffice操作、正確なデータ入力スキル

活かせる経験・スキル

- 貿易事務の実務経験1年以上
- 物流業界、フォワーダー、通関業者での勤務経験
- スピード感を持って業務に取り組める方

Company Description