未経験歓迎！富裕層向け家事代行ベビーシッターの【コーディネーター職】月収30万円～｜英語力活かせます！

> **20年の信頼。日本在住40ヵ国のご家庭を支える家事・育児サービス**

Job Information

Hiring Company
Chez Vous Co., Ltd.

Job ID
1589427

Industry
Other (Hospitality)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description
Chuo Line Rapid (Takao-Tokyo), Yotsuya Station

Salary
4 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed
November 19th, 2026 00:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

家事代行やベビーシッターサービスをご希望のお客様に、サービス開始までの準備、ご利用中・ご利用後の対応を行います。
富裕層向けの家事代行・ベビーシッターサービスという、今後ますます需要が高まる成長市場で活躍できるポジションです。
お客様は東京都心（港区、渋谷区など）を中心とした外国人・日本人のハイクラス層が中心。
日常的に英語を使いながら、グローバルな環境で働けます。

・お客様の電話・メール対応
・サービススタッフの人選
・サービススタッフに同行訪問してお客様宅訪問
・契約手続き他事務手続き

・スタッフの品質管理 など

ご経験を積んでいただいた後は、マネジメントや新規顧客開拓などもお任せします。個人に対してのノルマというイメージではなく、チームで目標を決めて向かっていくスタイルです。
現場を支えるスタッフも外国籍メンバーが多数在籍。
多様なバックグラウンドを持つメンバーをまとめるマネジメント力・コミュニケーション力が身につきます。
少人数の組織だからこそ、単なるコーディネーターにとどまらず、サービス改善や運営、経営にも関わるチャンスがあります。
「指示をこなす仕事」ではなく、自分のアイデアを形にしながら、事業を一緒に育てていく仕事です。

[シェヴとは]
・創業から2024年で20周年、歴史が古い家事代行、ベビーシッター会社です
・定期的に長期でご利用いただくお客様が大半です
・日本のお客様が半数、半数は日本で暮らす40ヵ国以上の世界各国からのお客様です。

雇用形態
正社員
試用期間あり　3ヶ月

勤務地
東京都新宿区四谷三栄町3-13 ライトビル3階
JR、南北線、丸の内線 四ツ谷駅 徒歩5分

給与
想定年収 4,200,00円 ~
月給 300,000円 ~
上記額にはみなし残業代を含みます。※超過分は全額支給いたします。
みなし残業代 79,572円 / 月
みなし残業時間 45時間 / 月
※試用期間は 3 ヶ月です。そのほかの条件に変更はありません。
上記額にはみなし残業代 (月45時間分、79,572円分) を含みます。※超過分は全額支給します
賞与：年2回 (業績 + パフォーマンスによる)

勤務時間
変形労働制
平均労働時間：1週間あたり38時間45分
平日09：00 ~ 17：45 (休憩時間60分) 、週38.75時間の勤務が基準です。
1ヵ月単位の変形労働時間制でフレキシブルな働き方が可能です。
＊日によっては残業 (時間外勤務) がありますが、1日に30分 ~ 1時間程度です

休日休暇
完全週休二日制 (土日祝休み)
＊お客様の状況により、土日祝日に出勤することもあります。(年に数回程度)
年末年始休暇あり (12/30 ~ 1/3)
夏季休暇も相談可
※海外旅行好きの社員も多く、2週間以上の長期休暇を取得している社員も多数います

福利厚生
・社会保険完備 (健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)
・交通費支給あり (月4万円まで)
・健康診断、インフルエンザ接種補助 あり
・服装自由

Required Skills

【必要な経験・スキル】
- 日常英会話可能な方 (外国人のクライアント、スタッフとのやり取り多数ございます)
- 簡単なWord、Excel、メール送付等対応いただける方
- 定年が65歳のため、65歳未満の方

♪人と接するのが好きな方歓迎
♪業種・職種未経験の方歓迎
♪コーディネーター、スタッフ共に国際色豊かな環境ですので、カジュアルでアットホームな雰囲気の中で働きたい方歓迎

Company Description