



Understanding People

## Accounting Officer 会計担当者 - Regenerative Medicine 再生医療

International biotech company, Remote

## Job Information

## Recruiter

Specialized Group

## Job ID

1589406

## Industry

Other (Medical, Pharmaceutical)

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

Negotiable, based on experience

## Refreshed

May 4th, 2026 00:00

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 3 years

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Business Level

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## Accounting Officer 会計担当者 - Regenerative Medicine 再生医療 (100% Remote, OT Allowance)

Our client, a leading company in the regenerative medicine and biotech industry, is seeking an Accounting Officer for their new Hong Kong office. This role offers the unique opportunity to be part of an expanding international team, with the flexibility of starting remotely before transitioning to an office setup. Enjoy benefits such as a 100% remote work policy, OT allowance based on Hong Kong law, and company-covered travel and accommodation for a one-month training in Japan.

私たちのクライアントは、再生医療およびバイオテクノロジー業界でのリーディングカンパニーであり、新たに香港オフィスを立ち上げるにあたり、会計担当者を募集しています。このポジションでは、国際的なチームの一員として、リモートワークからオフィス勤務へと移行する柔軟性を持ちながら働くことができる貴重な機会を提供します。100%リモートワークポリシー、香港法に基づく残業手当、そして日本での1ヶ月間の研修のための旅行および宿泊費が会社負担されるなど、多くの福利厚生があります。

## Key Responsibilities:

- - Prepare financial statements for Hong Kong office
- - Ensure compliance with Hong Kong accounting standards
- - Coordinate with General Accounting Manager for financial reporting
- - Manage accounts payable and receivable processes
- - Assist in setting up accounting systems for new Hong Kong office
- - Support budgeting and forecasting activities

- 財務諸表の作成（香港オフィス）
- 香港の会計基準に準拠した業務の遂行
- 財務報告のためのゼネラルアカウンティングマネージャーとの連携
- 買掛金および売掛金の管理
- 新規香港オフィスの会計システムの設定支援
- 予算編成および予測活動のサポート

**Qualifications:**

- - Must be a Hong Kong national
- - High fluency in English and Cantonese
- - Business-level proficiency in Mandarin
- - Minimum JLPT N2 level in Japanese
- - 3+ years of accounting experience
- - Experience with accounting software like QuickBooks or Xero is preferred but not mandatory
- - Familiarity with Hong Kong accounting standards
- - Ability to work remotely effectively

- 香港国籍必須
- 英語および広東語に堪能であること
- ビジネスレベルの中国語（普通話）能力
- 日本語能力試験N2以上
- 会計業務の実務経験3年以上
- QuickBooksやXeroなどの会計ソフトの使用経験があれば尚可
- 香港会計基準の知識
- リモートワークにおける自己管理能力

---

**Company Description**