

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

【名古屋 | 福利厚生 | 英語 | 裁量権】外資系自動車部品メーカーの受発注・経理事務

【名古屋 | 福利厚生 | 英語 | 裁量権】外資系自動車部品メーカーの受発注・経理事務

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1589364

## Industry

Automobile and Parts

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Aichi Prefecture

## Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

## Refreshed

April 20th, 2026 14:17

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Daily Conversation

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

High-School

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

日本拠点はコンパクトな体制ながら、海外拠点と密に連携しながら事業を支えています。本ポジションでは、カスタマーサービスを中心に、経理サポートや営業支援・技術部門の支援まで、幅広いバックオフィス業務を担っていただきます。裁量が大きく、主体性を持って業務に取り組める点が特徴です。

## 企業情報

欧州を本拠とし、長い歴史を持つ外資系自動車関連部品メーカーの日本法人です。グローバルに複数の拠点を展開し、安定した事業基盤のもと、長期的な視点で人材育成に取り組んでいます。日本拠点では、少数精鋭ならではのフラットな組織体制と、落ち着いた就業環境が整っています。

## 職務内容

- 海外拠点（欧州・アジアなど）との受発注管理、請求書・納品書・見積書対応
- 在庫管理、出荷・納期調整、物流業者との連携
- 売価計算、売上・在庫リストの管理、顧客からの問い合わせ対応
- 外部会計事務所が作成した財務資料（P/L・B/S等）の英語フォーマットへの転記
- 経費精算、支払・入金管理、決算サポート業務
- 資料作成、マーケットリサーチ、展示会準備、翻訳（英⇄日）などのサポート業務

※業務内容や働き方については、面接の中で丁寧にご説明し、最終的には雇用契約内容をもって確定となります。

## 条件・待遇

### Location

- ・愛知県名古屋市

### Employment Type

- ・正社員登用を前提とした契約社員ポジション

### Salary / Benefits

- ・想定年収：約300万円～500万円程度（経験・スキルにより上振れの可能性あり）
- ・賞与：年収に含む形で支給
- ・残業手当：20時間分を含み、超過分は別途支給（月平均残業時間10～20時間）
- ・各種社会保険完備
- ・食事補助制度、退職金積立制度あり

### Working Hours / Holidays

- ・勤務時間：9:00～17:45（休憩あり）
- ・完全週休二日制（土日祝）
- ・年間休日120日以上
- ・フレックスタイム制度あり

### Additional Attraction Points

- ・業務領域が限定されず、将来的にインサイドセールスなど業務の広がりも期待できる
- ・グローバル本社・海外拠点と直接関わりながら、長期的に専門性を高められる環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Estevan Kawano on +81366276069.

---

## Required Skills

### 必要条件 | Mandatory

- ・事業会社での受発注業務を含む営業事務、経理事務、その他バックオフィス業務の経験
- ・英語力：ビジネスレベル; 実務で使用可能な英語力（主にメール、簡単な打ち合わせ。英語面接あり）
- ・日本語力：ビジネス相当レベル
- ・基本的なPCスキル（Excel / Word / PowerPoint）
- ・自律的に業務を進められる方、チームワークを大切にできる方
- ・中長期的な業務に取り組める方

### 歓迎条件 | Nice to Have

- ・経理・英文経理、または会計事務所での業務経験
- ・外資系企業や小規模組織での就業経験
- ・ERPや業務システムの使用経験
- ・早くから幅広い業務・裁量権／意思決定への関与に興味のある第二新卒等も歓迎

---

## Company Description

欧州を本拠とし、長い歴史を持つ外資系自動車関連部品メーカーの日本法人です。グローバルに複数の拠点を展開し、安定した事業基盤のもと、長期的な視点で人材育成に取り組んでいます。日本拠点では、少数精鋭ならではのフラットな組織体制と、落ち着いた就業環境が整っています。