



◀営業事務×クリエイティブ>【滋賀】営業サポート◇釣具製品◇Adobe使用・データ分析にも関われる◇年休125日

◀海外44ヵ国展開中>総合釣具メーカー◇ノー残業デーあり◇マイカー通勤可

Job Information

Hiring Company

JACKALL Inc.

Job ID

1589232

Industry

Other (Manufacturing)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Shiga Prefecture

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

09:00~18:00

Holidays

完全週休2日制(土日祝)

Refreshed

June 1st, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◀募集要項・本ポジションの魅力>

- ・ 営業事務×クリエイティブ/事務スキル+ Adobeスキルの両方を活かせる希少なポジション
- ・ 人気釣具ブランドを支える営業サポート/データ分析や業務改善にも関与し、単なるサポートに留まらないやりがいあり

- ・海外44カ国に展開する成長企業 / 将来的に海外対応や貿易知識などキャリアの幅を広げられる環境
- ・離職率5%の安定企業 / 年休125日・ノー残業デーありで、ワークライフバランスも抜群

業務内容

営業担当者のサポートとして、受注処理、資料作成、データ整理等幅広く営業部門を支えていただくポジションです。Photoshop・Illustratorを用いた受注書の作成など、クリエイティブ業務にも一部関与いただきます。

- ・受注データ入力、納期管理、受注書作成 (Adobeツール使用)
 - ・Excelによるデータ抽出・整理・レポート作成
 - ・営業資料・提案書作成補助
 - ・社内外との調整・連絡業務
 - ・基幹システムを用いた処理対応 (出荷・在庫照会等)
 - ・その他、営業担当者の業務サポート
- ※業務内容の変更範囲：当社の指定する業務

当社の魅力

- ◇社員にも釣りが好きなメンバーが多く、穏やかな雰囲気のある社風
 - ◇入社してから釣りを始める社員もいるため、釣りに興味がある方も馴染みやすい環境
 - ◇離職率も5%程度と安定的な企業 / ノー残業デーにはほぼ全ての社員が定時退勤
- ※業務の繁忙度にも寄りますが基本的に働きやすい環境です

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月 (試用期間中の勤務条件：変更無)

【給与】

想定年収：380万円~500万円

月給制：月給 240,000円~300,000円 (基本給¥230,000~¥290,000 諸手当¥10,000~を含む/月)

※諸手当：食事手当10,000円

※残業20時間/月を想定した額での記載になります。

■残業手当：有 (残業時間に応じて別途支給)

■賞与実績：年2回 (7月/12月)

【就業時間】

09:00~18:00 (休憩60分)

■残業：有 (平均残業時間:20時間)

【勤務地】

滋賀本社：滋賀県大津市真野5丁目22-7

■最寄駅：JR湖西線小野駅 徒歩7分

■喫煙環境：敷地内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)

■転勤：当面無

※就業場所の変更の範囲：本社および全国の支社、営業所

【休日休暇】

- ・年間休日125日
- ・完全週休二日制 (土日祝)
- ・有給休暇：入社半年経過時点10日
- ・その他：夏期・年末年始休暇有

【待遇・福利厚生】

- ・通勤手当：会社規定に基づき支給
- ・社会保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
- ・時短制度(一部従業員利用可)
- ・自転車通勤可(一部従業員利用可)
- ・服装自由(全従業員利用可)
- ・従業員専用駐車場あり(全従業員利用可)
- ・プライベート釣行補助制度
- ・食事補助あり
- ・退職金制度

※上記制度の適用条件は、職種・所属部署・役職やその他個別事情により異なる場合があります。

Required Skills

【必須要件】

- ・営業事務 または 営業のご経験がある方
- ・基本的なビジネスマナー (電話対応・メール対応など)
- ・Excel (関数・フィルター・ピボット等) を用いたデータ処理スキル (上級レベル)
- ・Photoshop・Illustratorの基本操作経験
- ・日本語母国語レベル

【歓迎要件】

- ・貿易実務の経験・知識 (インコタームズ、フォワーダーとのやり取り、通関手続きなど)
- ・基幹システムの使用経験
- ・海外とのビジネスメール対応経験

【求める人物像】

- 基本的なビジネスマナー（電話対応・メール対応など）
- 高いコミュニケーション能力
- チームワークを大切にしながら自律的に動ける方

【選考について】

- 採用人数：1名
- 面接回数：2~3回
- WEB適正検査：有

Company Description