



◀営業事務×クリエイティブ▶【滋賀】営業サポート◇釣具製品◇Adobe使用・データ分析にも関われる◇年休125日

◀海外44ヵ国展開中▶総合釣具メーカー◇ノー残業デーあり◇マイカー通勤可

## Job Information

### Hiring Company

JACKALL Inc.

### Job ID

1589232

### Industry

Other (Manufacturing)

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Shiga Prefecture

### Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

### Work Hours

09:00~18:00

### Holidays

完全週休2日制（土日祝）

### Refreshed

April 20th, 2026 13:55

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- 営業事務×クリエイティブ／事務スキル+Adobeスキルの両方を活かせる希少なポジション
- 人気釣具ブランドを支える営業サポート／データ分析や業務改善にも関与し、単なるサポートに留まらないやりがいあり

- 海外44カ国に展開する成長企業／将来的に海外対応や貿易知識などキャリアの幅を広げられる環境
- 離職率5%の安定企業／年休125日・ノー残業デーありで、ワークライフバランスも抜群

### 業務内容

営業担当者のサポートとして、受注処理、資料作成、データ整理等幅広く営業部門を支えていただくポジションです。Photoshop・Illustratorを用いた受注書の作成など、クリエイティブ業務にも一部関与いただきます。

- 受注データ入力、納期管理、受注書作成（Adobeツール使用）
  - Excelによるデータ抽出・整理・レポート作成
  - 営業資料・提案書作成補助
  - 社内外との調整・連絡業務
  - 基幹システムを用いた処理対応（出荷・在庫照会等）
  - その他、営業担当者の業務サポート
- ※業務内容の変更範囲：当社の指定する業務

### 当社の魅力

- ◇ 社員にも釣りが好きなメンバーが多く、穏やかな雰囲気の社風
  - ◇ 入社してから釣りを始める社員もいるため、釣りに興味がある方も馴染みやすい環境
  - ◇ 離職率も5%程度と安定的な企業／ノー残業デーにはほぼ全ての社員が定時退勤
- ※業務の繁忙度にも寄りますが基本的に働きやすい環境です

### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

### 【給与】

想定年収：380万円~500万円

月給制：月給 240,000円~300,000円（基本給¥230,000~¥290,000 諸手当¥10,000~を含む/月）

※諸手当：食事手当10,000円

※残業20時間/月を想定した額での記載になります。

■残業手当：有（残業時間に応じて別途支給）

■賞与実績：年2回（7月/12月）

### 【就業時間】

09:00~18:00（休憩60分）

■残業：有（平均残業時間:20時間）

### 【勤務地】

滋賀本社：滋賀県大津市真野5丁目22-7

■最寄駅：JR湖西線小野駅 徒歩7分

■喫煙環境：敷地内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)

■転勤：当面無

※就業場所の変更の範囲:本社および全国の支社、営業所

### 【休日休暇】

- 年間休日125日
- 完全週休二日制（土日祝）
- 有給休暇：入社半年経過時点10日
- その他：夏期・年末年始休暇有

### 【待遇・福利厚生】

- 通勤手当：会社規定に基づき支給
- 社会保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
- 時短制度(一部従業員利用可)
- 自転車通勤可(一部従業員利用可)
- 服装自由(全従業員利用可)
- 従業員専用駐車場あり(全従業員利用可)
- プライベート釣行補助制度
- 食事補助あり
- 退職金制度

※上記制度の適用条件は、職種・所属部署・役職やその他個別事情により異なる場合があります。

## Required Skills

### 【必須要件】

- 営業事務または営業のご経験がある方
- 基本的なビジネスマナー（電話対応・メール対応など）
- Excel（関数・フィルター・ピボット等）を用いたデータ処理スキル（上級レベル）
- Photoshop・Illustratorの基本操作経験
- 日本語母国語レベル

### 【歓迎要件】

- 貿易実務の経験・知識（インコタームズ、フォワーダーとのやり取り、通関手続きなど）
- 基幹システムの使用経験
- 海外とのビジネスメール対応経験

【求める人物像】

- 基本的なビジネスマナー（電話対応・メール対応など）
- 高いコミュニケーション能力
- チームワークを大切にしながら自律的に動ける方

【選考について】

- 採用人数：1名
- 面接回数：2~3回
- WEB適正検査：有

---

Company Description