

FELLOWSHIP

【韓国語】世界トップクラスの自動車メーカー / 営業アシスタント兼通訳 / ランチ無料 & ドリンク自由 / 月32万円 ~ @東京虎ノ門

グローバル企業の躍進を、あなたの言葉と事務スキルで支える。

Job Information

Recruiter

Fellowship co.,ltd.

Job ID

1589231

Industry

Machinery

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate

2000円

Work Hours

8:00-17:00 or 9:00-18:00 (12:00-13:00休憩)

Holidays

月~金(土日休み、会社カレンダーに基づき祝日出勤発生、代わりにGW、お盆、年末年始休暇が長めに発生)

Refreshed

May 15th, 2026 20:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Korean - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

グローバル企業の躍進を、あなたの言葉と事務スキルで支える。
世界的なシェアを誇る韓国発自動車部品メーカーで、次世代のモビリティビジネスに携わりませんか？

単なるルーチンワークの事務ではなく、会議通訳や資料翻訳など、あなたの高度な韓国語スキルがプロジェクトの成否を分ける。

そんな手応えのある環境が待っています。

毎日のお弁当支給など、社員を大切にする福利厚生も自慢です！

具体的な仕事内容：

営業部門のバックアップおよび、日韓のコミュニケーションを円滑にする通訳・翻訳業務をお任せします。

- └ 営業事務・数値管理：ExcelやPowerPointを用いた各種資料作成、売上データ等の数値入力・管理
- └ 通訳・翻訳：社内会議や商談での逐次通訳、技術資料・プレゼン資料の日韓翻訳
- └ ビジネス対応：電話・メール対応（日韓両言語）、来客対応、スケジュール調整
- └ 出張サポート：必要に応じた営業スタッフへの出張同行・サポート
- └ その他：部署内の庶務業務全般

【おすすめポイント】

- ・食費負担ゼロ！充実の福利厚生：毎日のお弁当を会社が手配。さらにお菓子や飲料も自由に利用でき、毎月の出費を抑えながら快適に働けます。
- ・「通訳×事務」でキャリアに厚み：高度な語学力と実務的な事務スキルの両方を証明できるポジション。将来的なキャリアの差別化に直結します。
- ・世界基準のモノづくりを体感：自動車業界の最先端技術に触れながら、グローバルなビジネス感覚を養えます。
- ・安定の就業環境：業界大手の日本拠点として、落ち着いた環境で長期的に活躍いただける体制が整っています。

Required Skills

必須スキル

- ・韓国語：ビジネスレベル（通訳・翻訳実務が可能な方）
- ・日本語：ビジネスレベル（敬語を用いたビジネス対応が可能な方）
- ・営業事務、または営業支援の実務経験
- ・PCスキル：Excel（関数、表計算）、PowerPoint（資料作成）の基本操作

活かせるスキル

- ・自動車業界や製造業での就業経験
- ・逐次通訳の実務経験
- ・変化の速い環境でも、優先順位を立てて柔軟に対応できる能力
- ・明るく丁寧なコミュニケーションで、チームをサポートできる方

Company Description