



## 【静岡/バイリンガル】「Toyota Woven City」を支えるサポートデスク リードスーパーバイザーLSV

トヨタが創る実証実験の街に生活する方に向けたサポートデスク担当（日・英必須）

### Job Information

**Hiring Company**

TMJ, Inc.

**Subsidiary**

株式会社TMJ（セコムグループ）

**Job ID**

1589224

**Industry**

Other (Recruitment Services)

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Shizuoka Prefecture, Susono-shi

**Train Description**

Gotemba Line, Iwanami Station

**Salary**

5 million yen ~ 6 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Work Hours**

シフト制 実働8時間、休憩1時間（完全週休2日制）

**Holidays**

完全週休2日制 ※休日の曜日は所属先オフィスの営業日による

**Refreshed**

July 8th, 2026 15:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

日本語ネイティブレベルもしくはN1レベルが必須です。業務の8割が日本語での対応です。

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description**

## 《本ポジションの概要と魅力》

- ・ 国際色豊かな特定地区にお住まいの方々のコールセンターサポート業務。
- ・ 本ポジションはチームのトップとして組織をリードしていただきます。
- ・ 日本語を中心に一部英語での対応も必須となります。

特定地区にお住まいの方からの各種お問合せに対応するサポートデスクでの管理者業務をお任せいたします。クライアントはトヨタグループの企業様となります。

住民の方の「困った」を解決するお仕事です。

お気持ちに寄り添った対応やお客様のお困りごと解決のご経験と、英語スキルを活かしてご活躍いただけます。対応については、マニュアル・FAQ完備はもちろん、現地で解決ができないことは担当者へエスカレーションを行えますのでご安心ください。

## &lt;ポジション：リードスーパーバイザー&gt;

本業務の現場管理者として、クライアント対応 および 業務・人員の管理をお願いいたします。

## 主な業務内容...

- ・ スーパーバイザーの育成・支援
- ・ クライアント対応（提案・折衝）
- ・ 定例会出席・報告
- ・ 業務運営/収益改善活動
- ・ レポート作成

-----  
お客様からの問い合わせ内容や対応する事例に関して  
-----

## ●主な問い合わせ内容

- ・ 生活に関するお問い合わせ対応
- ・ スマートフォン決済に関するお問い合わせ対応
- ・ ご入居手続きに関する対応 など

## ●業務の中での英語使用について

- ・ 頻度：全体の3割程度。今後増加する予定を見込んでおります。
- ・ 英語使用のシチュエーション：住民の方とのやりとり、クライアント企業担当者へのエスカレーション（主にメール・チャット）

## &lt;チーム構成&gt;

リードスーパーバイザー：1名 ※今回はこのポジションの募集

スーパーバイザー：1名

オペレーター：2名

## 【業務内容：変更の範囲】

会社の定める業務

詳細は面談時にお伝えさせていただきます。

-----  
雇用形態

正社員（試用期間3ヶ月（同条件）

雇用区分：職種地域限定正社員（転居を伴う転勤のない正社員採用）

※転居を伴う転勤はありません。

## &lt;職種・地域限定正社員制度&gt;

職種・地域限定正社員は、原則引越しを伴う異動のない正社員制度です。

エリアを越えて活躍したい方には、総合職への登用制度がございます。

## 年収

想定年収：500万円～615万円（残業手当20時間を含む）

└年収：約442万円～約541万円 ※残業は1分単位で全額支給

給与：330,000～400,000円

月給制(基本給+地域手当+英語手当)

※当社規定による（経験・スキルを考慮し決定）

賞与：評価業績連動賞与（6月）、冬季定期賞与（12月）

昇給：年1回（4月）

## 勤務地

静岡県裾野市岩波

新幹線 三島駅より車で30分  
JR御殿場線 岩波駅 徒歩10分 御殿場駅 車で20分

※車通勤可、駐車場あり（ご希望の方は面接時にお申し出ください）  
※研修をみなとみらいの弊社センターで受講いただく可能性があります

【勤務地：変更の範囲】

転居を伴わない範囲で変更あり  
※詳細は面談時にお伝えさせていただきます。

勤務時間

シフト制  
実働8時間、休憩1時間（完全週休2日制）  
＝ ＝ ＝  
■曜日：月～土祝の中で週5日  
※前月に休み希望を提出し、管理者間で調整

■時間

8:30～17:30（休憩1時間）  
※残業：月20時間程度発生可能性あり（業務繁忙により前後あり）

休日休暇

完全週休2日制  
※休日の曜日は所属先オフィスの営業日による  
・年間休日：127日（※2025年度：完全週休2日、祝祭日、夏季休暇3日、年末年始休暇4日含む）  
・有給休暇（年間10日～22日） ※入社後14日経過後に付与  
・特別休暇（結婚休暇・喪喪休暇等）  
・夏期休暇・年末年始休暇  
・その他休暇（育児休暇・介護休暇）※勤続1年以上より取得可能

手当/福利厚生福利厚生

- ・昇格制度
- ・昇給制度（年1回/4月）
- ・賞与（SV年1回/LSV年2回）
- ・定期健康診断
- ・表彰制度
- ・退職金別金制度（基準あり）
- ・育児休暇（取得・復職実績あり）
- ・財形貯蓄
- ・育児介護支援制度
- ・企業主導型保育事業共同利用契約（提携保育園の利用が可能です）
- ・慶弔金・慶弔見舞金制度  
（結婚祝金/出産祝金/弔慰金/傷病見舞金/災害見舞金）
- ・年次有給休暇の未消化分積立制度
- ・セコムグループの福利厚生サービス
- ・NOMURA WORK-LIFE PLUS

定年：60歳（再雇用制度65歳まで・基準あり）

Required Skills

応募必要条件

<言語>  
・英語：ネイティブの英語が聞き取り可能で、正確で丁寧な会話・返信ができる方  
※ビジネス英語不要  
※TOEICスコア、英検（実用英語技能検定）不問  
・日本語：ネイティブレベル（目安：N1相当）

<スキル・経験>  
・SV(スーパーバイザー)、LD(リーダー)の育成経験  
・クライアント対応経験  
・報告書作成経験  
・業務改善施策のリーディング経験  
・基本的なPC操作、Microsoft Office操作が可能な方

<人物像>

・課題・問題の本質をとらえ、改善・解決に取り組める方  
・社内外幅広くコミュニケーションを取りながら仕事のできる方

選考プロセス

書類選考→web適性検査（20分程度）+web面接（1～2回）  
※1次面接にて言語レベルチェック（10～15分程度のショートインタビュー）実施 → 内定 → オファー面談（Web）  
※オファー面談は選考ではなく、年収等の正式な就業条件をご提示する場です

