



経理部スタッフ（総合職）

洋上石油・ガスの生産設備を提供する国内最大級の専門メーカーでの募集です。 経理...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

洋上石油・ガスの生産設備を提供する国内最大級の専門メーカー

Job ID

1588786

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:40

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

April 30th, 2026 14:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2221952】

■業務内容

・経理業務全般

（単体および連結決算（IFRS）業務 月次・四半期・年次、開示対応、監査対応、国際税務対応、会計システム導入および
改変、海外子会社への指導及びサポート対応等）

なお、担当については定期的にローテーションを行っており、幅広く経験を積むことが可能です。

Required Skills

【必須】

- ・ 1年程度以上の経理実務（財務会計・決算）経験
- ・ 決算作業（決算仕訳作成、試算表作成等）の経験
- ・ 中級レベル以上の英語力

※主に以下の業務のため英語が必要となります。

- (1) 会計システムは英語での運用となっております。
- (2) 契約書等の書類については、そのほとんどが英語の書類となっております。
- (3) 本社以外は海外子会社となっており、各社担当とのコミュニケーション（基本的にはメール）は英語となっております。

【歓迎】

- ・ SAPの利用経験
- ・ IFRSの知識及びIFRSベースの決算に関わる経験
- ・ 簿記等の資格

Company Description

ご紹介時にご案内いたします