



## 経理部スタッフ（総合職）

洋上石油・ガスの生産設備を提供する国内最大級の専門メーカーでの募集です。 経理...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

洋上石油・ガスの生産設備を提供する国内最大級の専門メーカー

**Job ID**

1588786

**Industry**

Chemical, Raw Materials

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5 million yen ~ 9 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 17:40

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

June 12th, 2026 23:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2221952】

**■業務内容**

・経理業務全般  
（単体および連結決算（IFRS）業務 月次・四半期・年次、開示対応、監査対応、国際税務対応、会計システム導入および  
改変、海外子会社への指導及びサポート対応等）  
なお、担当については定期的にローテーションを行っており、幅広く経験を積むことが可能です。

### Required Skills

【必須】

- ・1年程度以上の経理実務（財務会計・決算）経験
- ・決算作業（決算仕訳作成、試算表作成等）の経験
- ・中級レベル以上の英語力

※主に以下の業務のため英語が必要となります。

- （1）会計システムは英語での運用となっております。
- （2）契約書等の書類については、そのほとんどが英語の書類となっております。
- （3）本社以外は海外子会社となっており、各社担当とのコミュニケーション（基本的にはメール）は英語となっております。

【歓迎】

- ・SAPの利用経験
- ・IFRSの知識及びIFRSベースの決算に関わる経験
- ・簿記等の資格

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします