



## エグゼクティブハウスキーパー

エリアマネージャー・スーパーバイザーのご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

非公開

**Job ID**

1588435

**Industry**

Hotel

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6 million yen ~ 7.5 million yen

**Work Hours**

07:00 ~ 16:00

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

April 30th, 2026 20:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2328089】

【主な業務内容】

**■ハウスキーピング業務の管理**

- ・ 客室の状況を迅速かつ効率的にフロントに伝達
- ・ エンジニアリング部門と連携し客室メンテナンスに対応
- ・ 清掃スケジュールの監督
- ・ 緊急清掃が必要な部屋やチェックアウト予定のリスト作成
- ・ 備品や消耗品の在庫管理
- ・ ハウスキーピングのシフト業務と規定遵守の確認

- ・ 客室用品や清掃用品、ユニフォームの注文支援
- ・ 客室および共用部の検査プログラムの監督
- ・ 問題箇所のスタッフへの周知とフォローアップ
- ・ 全ての従業員の備品やユニフォームなど適切な着用状況の確認
- ・ ベンダーコントロール

#### ■部門コストの管理

- ・ 予算目標達成のため経費管理に参加
- ・ 部門業務が全体の財務目標に与える影響の認識と管理
- ・ 予算や営業報告、給与進捗の把握と支援

#### ■優れた顧客サービスの確保

- ・ ゲストの問題や苦情対応
- ・ サービス向上への取り組み
- ・ 優れたサービスのための従業員への支援
- ・ ゲスト満足度向上にむけた継続的な改善

#### ■人材活動の実施

- ・ 従業員事故調査へ必要に応じた参加
- ・ 適正な人員配置を行いサービスと運用、財務目標の達成を監督
- ・ 従業員の期待や規範の理解促進
- ・ 公正なポリシー運用と懲戒手続きの管理サポート
- ・ 従業員の行動観察とフィードバック提供
- ・ 新人ルームアテンダントの実地訓練とフォローアップ実施
- ・ 業績評価プロセス参加とフィードバック提供
- ・ 適切なスタッフ面接、採用の支援
- ・ 新入社員向け部門オリエンテーションのサポート
- ・ 漸進的な懲戒手続きへの参加

---

## Required Skills

- ・ ハウスキーピングマネージャーとして5年以上の経験
- ・ 宿泊領域でのマネジメント経験
- ・ ラグジュアリーホテルでのハウスキーピングとしての経験
- ・ オペレーション管理スキル
- ・ スタッフの教育、指導経験
- ・ 優れたリーダーシップとコミュニケーション能力
- ・ 問題解決能力と継続的な改善意識
- ・ 顧客サービスへの情熱

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします