



グループ人事統括部 人事部採用・組織人材開発課：採用担当（東京本社）

大手メガベンチャーでの募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

大手メガベンチャー

Job ID

1588398

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

April 16th, 2026 16:56

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2345103】

【事業について】

国内外において、Eコマース、トラベル、デジタルコンテンツなどのインターネットサービス、クレジットカードをはじめ、銀行、証券、電子マネー、スマホアプリ決済といったフィンテック（金融）サービス、携帯キャリア事業などのモバイルサービス、さらにプロスポーツといった多岐にわたる分野で70以上のサービスを提供しています

【部署・サービスについて】

モバイルビジネスの組織に特化した人事（採用・育成・評価・労務・HRBP）を担当している部門です。本社と連携をしながらも、モバイルビジネス特有の職場環境（モバイル市場、店舗運営、グローバルな開発環境と人材構成）に合わせた人事課題から、問題解決に向けた企画や施策・運営・職場コミュニケーションまで一気通貫で対応をすることができる環境があ

ります。

採用・育成・評価・労務・HRBPと領域ごとに組織を編成し、組織横断的に連携や勉強会・締め会等の相互理解の場を設け、各々のキャリアに応じた配置転換等も行いながら、モバイルビジネスを管掌する人事部として一体感をもって日々業務に取り組んでおります。

採用領域に特化している組織として、新卒・中途リクルーター、採用オペレーション、採用企画・戦略等の業務をビジネス状況を鑑みて策定し進めます。多種多様なオペレーションがあるものの、一人ひとりがOPE（Operational Excellence）の意識を持ち、効率化・高付加価値化の実現に向けて取り組んでいます。

人事のプロフェッショナルとなるべく、日々相互に人事の専門知識のインプット・アウトプットを繰り返しながら、各自の業務に活かし業務を洗練させており、非常に前向きで学習意欲の高い組織であり、多くの学びと刺激が得られる環境を提供しています。

【業務内容】

新卒・中途採用担当

採用ニーズのヒアリングから、求人作成、母集団形成、面接対応、オファー面談などクロージングまでの仕事をお任せいたします。

下記の一連の業務を行っていただきます。

- ・現場のニーズをヒアリング
- ・職務記述書の作成
- ・KPI管理
- ・エージェント管理
- ・メディア管理
- ・インタビュー
- ・面接のオファー
- ・候補者フォローアップ等

Required Skills

【必須要件】

- ・採用事務実務経験3年以上（採用エージェントでの実務経験含む）
- ・エージェント／メディアを使った採用経験
- ・Bizreach／LinkedInなどダイレクトリクルーティングの経験
- ・KPI管理
- ・周りを巻き込んで業務を推進できる方
- ・柔軟性で業務に役立つ方

【歓迎要件】

- ・人事労務全般への興味
- ・Workdayシステムの利用経験
- ・リファラル制度の構築など採用に関わる制度設計のご経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします