



経理担当 ※外資系メーカー

ミラクロンジャパンサプライ株式会社での募集です。 原価計算のご経験のある方は歓迎...

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

ミラクロンジャパンサプライ株式会社

### Job ID

1588335

### Industry

Chemical, Raw Materials

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Yamanashi Prefecture

### Salary

6 million yen ~ 9 million yen

### Work Hours

08:30 ~ 17:15

### Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 10日 (入社1ヶ月目から入社月に応じた支給日数) 【休日】完全週休...

### Refreshed

May 14th, 2026 01:00

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2369726】

本ポジションでは、financeコントローラーの下で、グローバル連携を図りながら、日本国内における経理財務業務をご担当頂きます。

【主な業務内容】

■システムへのデータ入力・集計、伝票処理、関連する以下関連業務  
・ AP (買掛金・請求書処理)

- ・ AP締め、未払い処理
- ・ 支払処理（総合・イレギュラー・個別）
- ・ 銀行・レポート対応
- ・ 固定資産管理
- ・ 月次、給与関連
- ・ 税務対応、申告業務
- ・ 監査・帳簿管理
- ・ その他管理業務

使用ツール：M3、Office365

---

## Required Skills

### 【必須スキル・経験】

- ・ 日商簿記 2 級を保有し、J GAAP に基づいた経理実務経験をお持ちの方
- ・ 英語を利用した業務経験 5 年以上（TOEIC550 点以上）

### 【歓迎スキル】

- ・ 製造業での業務経験
  - ・ 外資系企業やベンチャーでの業務経験  
( Agile Robust Autonomous という行動指針のもと、お仕事していただける方 )
- 

## Company Description

フレキシグラフィック製品の開発、製造、および販売