



経理担当 ※外資系メーカー

ミラクロンジャパンサプライ株式会社での募集です。原価計算のご経験のある方は歓迎...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

ミラクロンジャパンサプライ株式会社

Job ID

1588335

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Yamanashi Prefecture

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:15

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 10日 (入社1ヶ月目から入社月に応じた支給日数) 【休日】完全週休...

Refreshed

April 16th, 2026 16:56

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2369726】

本ポジションでは、financeコントローラーの下で、グローバル連携を図りながら、日本国内における経理財務業務をご担当頂きます。

【主な業務内容】

■システムへのデータ入力・集計、伝票処理、関連する以下関連業務
・ AP (買掛金・請求書処理)

- ・ AP締め、未払い処理
- ・ 支払処理（総合・イレギュラー・個別）
- ・ 銀行・レポート対応
- ・ 固定資産管理
- ・ 月次、給与関連
- ・ 税務対応、申告業務
- ・ 監査・帳簿管理
- ・ その他管理業務

使用ツール：M3、Office365

Required Skills

【必須スキル・経験】

- ・ 日商簿記 2 級を保有し、J GAAP に基づいた経理実務経験をお持ちの方
- ・ 英語を利用した業務経験 5 年以上（TOEIC550 点以上）

【歓迎スキル】

- ・ 製造業での業務経験
- ・ 外資系企業やベンチャーでの業務経験
（Agile Robust Autonomous という行動指針のもと、お仕事していただける方）

Company Description

フレキシグラフィック製品の開発、製造、および販売