



Technical Program Management Office (PMO)

外資風車メーカーでの募集です。商品企画・商品開発（技術系）のご経験のある方は...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資風車メーカー

Job ID

1588251

Industry

Machinery

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

April 30th, 2026 23:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2357886】

■業務内容

テクニカルプログラムマネジメントオフィス（PMO）は、組織の技術プロジェクトに対し、中心的な専門知識、サポート、そして管理を提供します。

工具、機器、部品の在庫管理及び倉庫（北海道、全国）を最新の適切な状態に維持します。

■具体的な職務内容：

- ・ 技術的なプログラム/プロジェクト管理のベストプラクティス/テンプレートを開発し、プロジェクトチームにトレーニングおよびメンタリングを実施する。
- ・ 複数の関連する技術プロジェクト間の依存関係をモニタリングする。
- ・ 技術プロジェクトの進捗状況と財務情報を収集し、統合した上でリーダーシップ層へ報告する。
- ・ 組織によっては、方法論、予算、スケジュール遵守のレビュー/監査を行う中央統制機能を担うことがある。
- ・ 組織によっては、主要な技術プロジェクト/プログラムに対して、要員配置から管理までを包括的に提供する場合があります。

工具、機器、部品の在庫管理

- ・ 校正が必要なすべての工具、機器、部品の管理
- ・ 倉庫内の工具、部品、機器の発注と検索
- ・ 管理状況が適切かどうかを評価し、必要に応じて是正措置を実施
- ・ 定期検査の対象となるすべての機器の保守証明書を提出し、関係部署へ配布。
- ・ 工具、部品、機器の出荷および回収に加え、資材の物流管理を担当。
- ・ 工具・部品・機器の出荷状況を現場管理者と調整。
(梱包、発送依頼、受領確認、または返却が必要な工具、部品、機器の返却状況の確認など)
- ・ 作業に適さない工具、部品、機器の交換管理と損傷率の監視
- ・ 重要部品向けツールキットの作成、納入機器のコンプライアンス書類への署名、校正証明書や安全関連文書の添付。

Required Skills

【必要条件】

風力エネルギーのサービスエンジニア経験（最低5年）

工具の調達、配送、トレーサビリティに関する経験

倉庫管理の経験

調達業務の経験

日本語（労働基準監督署への提出に必要な工事情報に関する各種書類を作成できる能力）

運転免許

1級電気工事施工管理技士

【歓迎】※管理職の場合こちらも重視されます。

ビジネスレベルの英語力

Company Description

ご紹介時にご案内いたします