



人事総務領域（オープンポジション） / 課長クラス

採用のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1588236

Industry

Other (Distribution, Retail, Logistics)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

08:40 ~ 17:30

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

April 16th, 2026 16:54

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2339310】

ご入社後は、採用業務または労務業務全般をご担当いただきます。具体的には、採用をメインに労務をサポート、もしくは労務をメインに採用をサポートしていただく想定です。また、将来的にはご経験に応じて、制度企画などの業務にも携わっていただく可能性があります。なお、ご本人のご経験を考慮したうえで、以下の業務のいずれかを主担当としてお任せする予定です。

◇採用

- ・新卒ナビサイトのページ作成、管理業務
- ・採用に係る業務（中途・新卒）
- ・面接のスケジュール調整・管理、面接書類準備

- ・ 応募者への合否連絡（メール・電話）
- ・ 筆記試験対応、面接
- ・ 新卒インターンシップ対応
- ・ 会社説明会対応

◇ 労務

- ・ 社員の入社、退社、人事異動に伴う給与データ作成
- ・ 勤怠システムの運用、データ作成
- ・ 確定給付企業年金、企業型確定拠出年金に係る業務
- ・ 社宅、団体定期保険等、従業員の福利厚生に係る業務
- ・ 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に係る業務
- ・ 給与、賞与、退職金に係る業務（社労士とのやりとりメイン）
- ・ 所得税（含む年末調整）、住民税に係る業務
- ・ 生損保、財形貯蓄に係る業務
- ・ 定期健診、ストレスチェック、衛生委員会に係る業務

Required Skills

【必須要件】

- ・ 採用人事のご経験もしくは労務人事のご経験

【歓迎要件】

明るく社内関係者とコミュニケーションが取れる方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします