



東証プライム市場上場企業の社長室マネージャー候補

経営企画のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1588125

Industry

Software

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

09:30 ~ 18:30

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

April 16th, 2026 16:53

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2344744】

- (1) 経営層サポートおよび経営会議関連業務
- ・社長および執行役員の特命事項に関する対応・推進
 - ・経営会議の運営（議事進行、資料作成、各部門との調整等）
 - ・経営会議における特命事項の企画・管理
 - ・全社イベント（NCC等）の企画・運営支援
 - ・秘書業務および関連する付随業務

- (2) 社内外コミュニケーションおよびグループ調整業務
- ・海外を含む事業・業務提携に関する企画・推進・調整

- ・グループ会社間の連携強化および調整業務
- ・企業広報活動およびSNS等のソーシャルメディア運営に関する業務
- ・会社施設の管理・運営に関する業務

(3) 新規事業・変革推進に関する業務

- ・新規事業および社内インクルージョン推進に関する企画立案・実行管理
- ・新しいテクノロジーを活用した社会・企業変革の推進
- ・上記に関連するプロジェクトの企画・運営・推進

Required Skills

【必須条件】

- ・ビジネスレベルの英語力

【歓迎条件】

- ・インターネット、テクノロジーに関する興味関心
- ・海外留学、海外勤務経験

【求める人物像】

- ・高度な守秘性が求められる業務において、誠実かつ信頼される行動を一貫して取れる方
- ・経営陣の意図や状況変化を的確に把握し、論点整理・調整・実行を粘り強く推進できる方
- ・新しいテクノロジーや海外の事業動向に対し、常に学習意欲を持ち、自ら情報を収集・検討できる方
- ・複数のステークホルダーと調和的に関係を築き、社内外を巻き込みながら施策を前進させられる方
- ・多岐にわたる業務領域に柔軟に対応し、状況に応じて適切な優先順位を設定できる方
- ・社会・組織の変革に対し、高い当事者意識と責任感をもって取り組める方

Company Description

ご紹介時にご案内いたします