



## Financial Control ( 経理 )

内部統制・SOX・コンプライアンスのご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

非公開

**Job ID**

1588054

**Industry**

Software

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6 million yen ~ 15 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 18:00

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

June 26th, 2026 16:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2342114】

**【仕事概要】**

ご経験やスキル、ご希望に応じて、グループ全体の経理業務を幅広くお任せします。  
主な業務内容は以下の通りです。

- ・単体決算（月次・四半期・年度）
- ・子会社経理のサポート（月次・四半期・年度）
- ・連結決算
- ・開示資料作成（金商法や会社法で要求される各種開示書類（有価証券報告書等））
- ・監査法人対応
- ・税理士対応

- ・ 内部統制の整備/運用、内部統制監査（J SOX）対応等
  - ・ 業務プロセスの整備・構築、標準化・仕組み化の推進、及び各種プロジェクト推進
  - ・ 新規サービスに係る会計・税務論点（商流設計、収益認識、組織再編税制等）の整理・対応方針の検討
  - ・ M/Aによる新規子会社及び新設会社の経理まわりのスキーム検討業務（ex.会計システム、販売プロセスフロー）
- 

## Required Skills

### 【必須】

下記いずれかの経験がある方

- ・ 上場会社（上場会社の連結子会社）での経理業務及び監査法人対応のご経験
- ・ 上場準備会社での経理業務及び監査法人対応のご経験
- ・ 新規事業の立ち上げや複雑な商流の構築において、ビジネスサイドと連携し、適切な会計処理や収益認識のスキームを策定・提案した経験

### 【歓迎】

- ・ 連結決算の経験
- ・ M&A後の経理関連のPMI対応の経験
- ・ 新規サービスや新設子会社、業務改善などそれぞれにおけるスキーム検討の経験
- ・ 連結開示業務の流れを理解している方
- ・ 簿記2級をお持ちの方
- ・ システムの要件定義またはエンジニアとの協働経験

### 【求める人物像】

- ・ ビジョンやカルチャー、将来性に共感できる方
  - ・ 年度決算までの一連の業務に対して理解がある方
  - ・ 課題を自ら発見して解決に向けた動きができる方柔軟性/好奇心の強さ/視野の広さ/視座の高さで誇れるものがある方
  - ・ 社内外の関係者と良好な関係を築くことができる方
  - ・ 運用フローの設計/安定化に携わりたい方
  - ・ スピード感をもって業務を遂行できる方
- 

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします