



## 日立の原子力ビジネスを支える法務ポジション

株式会社日立製作所での募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

株式会社日立製作所

**Job ID**

1588030

**Industry**

Electronics, Semiconductor

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6.5 million yen ~ 7.5 million yen

**Work Hours**

08:50 ~ 17:20

**Holidays**

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ■有給休暇（入社月により付与。4月1日付入社の場合、24日/年度。以降、年度途中...

**Refreshed**

April 16th, 2026 16:52

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2362386】

【配属組織名】

原子力ビジネスユニット 法務部

【配属組織について（概要・ミッション）】

ビジネスの最前線から経営上の意思決定の支援まで、幅広く事業・経営を法務面でサポートします。

【携わる事業・ビジネス・サービス・製品など】

日立の原子力事業全般について法務面から携わります。

・原子力事業HP (<https://www.hitachi.co.jp/products/energy/nuclear/>)

#### 【職務概要】

法務スタッフとして、日立の原子力事業の企業法務全般を幅広く担当していただきます。

#### 【職務詳細】

1. 事業に伴う各種契約（発電設備や機器の納入に関する契約、研究開発契約、海外同業他社とのアライアンス契約、守秘義務契約等）の作成・レビュー対応
2. 法律相談への対応（契約履行時に生じる各種相談への対応、海外現地拠点の設立検討等）
3. 争訟対応
4. M/A対応（上記1. 4.の各種対応における交渉支援・交渉同席を含む）
5. コーポレートガバナンス対応
6. 契約、法令及び規制並びにコーポレートガバナンスの教育

#### 【ポジションの魅力・やりがい・キャリアパス】

・幅広い事業に関する様々な法務業務に携わることができ、グローバルな業務も増加が見込まれています。社会的意義の大きな案件や、社会インフラとして非常に大規模な案件において、多くの社内外の利害関係者と協働しながら、それぞれの案件ごとの多様で複雑な構造・リスク等について、法務担当者が主体的・積極的に関与していることが多く、法務パーソンとして非常に成長実感が得られる環境と考えます。

・私たち日立製作所では、多様な人材が安心して活躍できる環境づくりに力を入れています。ワークライフバランスを一步進めたワークライフマネジメントに取り組んでいるのもそのひとつです。育児と仕事の両立支援や住居面のサポートなど福利厚生充実を図っています。

#### 【働く環境】

（１）原子力ビジネスユニット法務部は約8名の組織です。海外留学経験者、合併会社勤務経験者、キャリア採用者が多数おり、様々なバックグラウンドのメンバーが積極的に情報・意見交換や知見共有を行う雰囲気根付いています。

（２）在宅勤務など、リモートワークも効果的に活用しています。リモートワークでも積極的なコミュニケーションが可能なIT環境が整っています。

※法務としての専門性を高めていただく中で事業部やグループ会社への異動の可能性もあります。

※上記内容は、募集開始時点の内容であり、入社後必要に応じて変更となる場合がございます。予めご了承ください。

## Required Skills

#### 【必須条件】

事業会社の法務部にて、契約対応経験をお持ちの方

もしくは法律事務所における弁護士として企業法務の経験をお持ちの方（目安：3年以上）

#### 【歓迎条件】

- ・契約相談及び法律相談の経験（目安：5年以上）
- ・法的交渉対応（交渉同席を含む）の経験
- ・海外法務の経験
- ・英語力（目安：TOEIC800点）

#### 【求める人物像】※期待行動・コンピテンシー等

##### 【全職種共通（日立グループ コア・コンピテンシー）】

・People Champion（一人ひとりを活かす）：

多様な人材を活かすために、お互いを信頼しパフォーマンスを最大限に発揮できる安心安全な職場（インクルーシブな職場）をつくり、積極的な発言と成長を支援する。

・Customer Society Focus（顧客・社会起点で考える）：

社会を起点に課題を捉え、常に誠実に行動することを忘れずに、社内外の関係者と協創で成果に責任を持って社会に貢献する。

・Innovation（イノベーションを起こす）：

新しい価値を生み出すために、情熱を持って学び、現状に挑戦し、素早く応えて、イノベーションを加速する。

#### 【その他職種特有】

- ・所属部門内外の関係者と積極的かつ円滑に連携し、業務を遂行できる方
- ・所属部門の方針に協力して業務を遂行できる方
- ・部下・後輩の能力や性格に応じて、そのスキル向上に必要な指導ができる方
- ・変化や挑戦を前向きに捉え未経験領域への知的的好奇心と学習意欲が旺盛な方
- ・新たな環境において積極的に学び、周囲との協働に対しても意欲的に取り組むことができる方
- ・法律知識だけでなく事業に関する技術等の幅広い分野に対して知的的好奇心を持って自発的に学習することができる方
- ・指示待ちをせず、自発的に業務対応を遂行する意思を持つ方

## Company Description

■総合電機・重電メーカー：日立は、IT（Information Technology）、OT（Operational Technology）およびプロダクトを組み合わせた社会イノベーション事業に注力。日立は、モビリティ、ライフ、インダストリー、エネルギー、ITの5分野でLumadaを活用したデジタルソリューションを提供することにより、お客さまの社会価値、環境価値、経済価値の3つの価値向上に貢献。