



人事部（戦略グループ・海外人事担当）

日系大手リース会社での募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

日系大手リース会社

Job ID

1587845

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

May 29th, 2026 19:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2363184】

当社の海外人事（制度・労務）に伴う一連の業務を担当いただきます。

< 業務詳細 >

【企画】

- ・ 海外出向者に関する本社人事制度の企画/運用
- ・ 海外関係会社の現地人事制度の企画/運用支援

【個別】

- ・ 海外出向に伴う人事手続き全般の管理/運用（含む出向契約書作成/管理）

- ・ 海外外向者の給与の管理/運用
- ・ 外部税理士法人と連携した海外外向者に係る国内外の税務対応業務
- ・ 海外関係会社との各種調整（含む海外関係会社からの外向受入）
- ・ 海外外向者取り扱い事項の整備/運用

※年間通した繁忙期は以下のとおりです
3～6月頃：異動（海外赴任、帰国）
4～5月頃：昇格昇給に伴う現地給与の変更

<ミッション>

海外人事業務は、現在専任4名（総合職2名 業務職2名）と、各事業部門を担当する人事部長および国内労務担当、シェアードサービス起用先が密に連携して進めており、入社後は、各担当者とともにOJT形式で上記一連の業務を習得いただきます。
業務をキャッチアップいただいた後は、海外人事全体の方針決めや交渉等をメインに担当いただき、中核として活躍いただきたいと考えています。
本人のご経験等によっては、国内労務業務も従事いただくことも想定しております。

<本ポジションの魅力>

・ 海外事業を、東京本社の管理部門からバックアップいただきます
・ 将来的には海外人事チームの中核を担っていただくことを想定しており、ご自身で裁量権を持って業務を前進させることができます（業務経験/マネジメント適性によっては早期でのチームマネジメントも期待）
・ 海外関係会社とのやりとりは英語がメイン（電話・会議2：メール8）のため、英語力を活かしていただける場面が多くあります ※深夜対応はございません
・ ご希望等に応じて、人事部内の他チーム、他部署、関連会社（海外含む）への異動も含め、幅広いキャリアパスを歩んでいただくことができます

【従事すべき業務の変更範囲】

グループ内またはその他当社が指定した法人、団体等における金融業およびそれに関連するサービス・諸業務

Required Skills

<必須条件>

- ・ 海外外向者に関する人事実務の経験（赴任/帰任管理、処遇設計、グローバルモビリティ対応）
- ・ 英語での実務経験（海外関係会社との英語でのコミュニケーションを想定）

<歓迎条件>

- ・ 海外人事制度の企画または運用に携わった経験
- ・ 海外外向に関する給与/税務/D社会保険に関する知見（実務対応、または外部税理士法人との連携経験含む）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします