



【1000～万円】グローバル人事

日系・半導体企業での募集です。グローバル人事（海外人事）のご経験のある方は歓迎...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

日系・半導体企業

Job ID

1587127

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

10 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

May 2nd, 2026 12:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2206783】

グローバルに事業を展開する当社において、海外赴任者・外国籍社員の就業環境整備とサポート体制の構築・運用を担っていただくポジションです。

VISA取得やリロケーションの支援といった実務対応に加えて、外部委託先（行政書士・リロケーション会社など）の管理、また社内の関連部署（法務・事業部・現地法人など）との調整をリードするなど、マネジメント力と推進力の両方が求められます。

また、今後のグローバル人材戦略における中核的ポジションとして、制度やプロセスの企画・改善提案にも主体的に取り組んでいただけます。

【具体的な業務内容】

- ◆ 海外人事実務の運営・管理
 - 海外赴任者・外国籍社員のVISA発給支援（就労VISA申請、更新、家族帯同等）
 - リロケーション支援（住居、引越し、生活立上げ、家族の同行サポートなど）
 - 就業条件調整、赴任規程・契約内容の確認・運用

 - ◆ 外部委託先のマネジメント
 - 弁護士、行政書士、リロケーション会社等との連携・進捗管理
 - SLAや業務プロセスの見直し、改善提案
 - 外部との折衝を通じた品質・コスト・納期の最適化

 - ◆ 海外人事に関する制度運用・改善
 - 海外赴任規程、リロケーションポリシーの見直し
 - 海外人事関連の業務フロー標準化・効率化
 - 経営層や現地法人との連携によるグローバル人材配置の推進
-

Required Skills

■必須

- ・グローバル人事（VISA／赴任支援／外部連携等）の実務経験を3年以上有する方
- ・TOEIC 600点以上の英語力

■歓迎

- ・社内外関係者との調整、折衝経験に長けている方
 - ・変化に応じて臨機応変に、前向きに取り組める方
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします