



## 【1100～万円】コンプライアンス・リーガルオペレーションマネージャー（部下あり）

外資ヘルスケア企業での募集です。法務のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

外資ヘルスケア企業

**Job ID**

1586982

**Industry**

Pharmaceutical

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

11 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Work Hours**

09:00 ~ 17:30

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

June 13th, 2026 07:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2357721】

Legal Operations

- ・法務・コンプライアンス関連の社内オペレーションを維持・改善し、業務効率化を推進
- ・ワークフローや承認プロセスを整備し、コンプライアンス活動に集中できる環境を構築。
- ・法務部全体のプロセス改善や効率化をリード。

Compliance

- ・ 事業部と連携し、社内ルール整備やコンプライアンス体制を構築。
- ・ 稟議レビュー、取引先DD、研修企画、リスク管理など幅広いコンプライアンス業務を遂行。
- ・ グローバル/内部監査と協働し調査やリスク評価をサポート。

#### Management

- ・ メンバー育成・役割定義・進捗管理などのマネジメント。
  - ・ 法務部内の運営管理や業務改善を推進。
  - ・ 必要に応じて経営層と連携し、重要施策を推進。
- 

#### Required Skills

- ・ 法務・コンプライアンス経験 5年以上
  - ・ Legal Ops とコンプライアンス業務を効率的に進める能力
  - ・ 部署横断での調整力や主体的な進捗管理
  - ・ 会議に出席できる英語力（スピーキング含む）
- 

#### Company Description

ご紹介時にご案内いたします