# オペレーション兼カスタマーサービス Operations & Customer Service Specialist

## Job Information

**Recruiter**
Advisory Group K.K.

**Job ID**
1586821

**Industry**
Logistics, Storage

**Company Type**
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Non-Japanese Ratio**
(Almost) All Japanese

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards

**Salary**
2.5 million yen ~ 3.5 million yen

**Refreshed**
November 28th, 2026 08:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 1 year

**Career Level**
Entry Level

**Minimum English Level**
Basic Level (Amount Used: English usage about 10%)

**Minimum Japanese Level**
Fluent Level

**Minimum Education Level**
High-School

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

**欧州系グローバル・フォワーダー - オペレーション兼カスタマーサービス**

**Job Description / 職務内容**

Our client is a prominent European global leader in international logistics, specializing in high-end freight forwarding for luxury brands, pharmaceuticals, and industrial machinery. They are currently seeking a proactive Operations and Customer Service Specialist to join their expanding Tokyo team. 弊社クライアントは、ブランド品、医薬品、産業機械などのハイエンドな国際物流を専門とする、欧州に本拠を置くグローバルリーダーです。現在、事業拡大に伴い、東京チームの一員として主体的に活躍いただけるオペレーション兼カスタマーサービス担当者を募集しています。

**Key Responsibilities / 主な業務内容**

- **End-to-End Logistics Coordination:** Arrange international freight and manage the full lifecycle from customs clearance to final delivery. **エンドツーエンドの物流調整：** 国際貨物の手配、および通関から最終配送までの全工程の管理。
- **System Operations:** Utilize the **CargoWise** system for accurate data entry and cargo management. **システム操作：CargoWise**システムを使用した正確なデータ入力および貨物管理。
- **Global Communication:** Liaise with overseas branches and agents via email and phone in English to ensure smooth cargo movement. **グローバルコミュニケーション：** 海外法人やエージェントと英語（メール・電話）で連携し、スムーズな貨物輸送を実現。
- **Customer Care:** Serve as the primary contact for domestic clients and partner logistics companies (warehouses, trucking, etc.). **カスタマーサービス：** 国内顧客および物流パートナー企業（倉庫、トラック会社等）とのメイン窓口業務。
- **Documentation:** Prepare essential shipping documents including Arrival Notices, B/L, and customs-related paperwork. **書類作成：** Arrival Notice、B/L、通関書類などの主要な船積書類の作成。

## Required Skills

**Requirements / 応募資格**

- **Industry Experience:** Ideally **3+ years** of experience in operations or customer service within a Freight Forwarder or NVOCC. **業界経験：** フレートフォワーダーまたはNVOCCにおけるオペレーションやカスタマーサービスの実務経験（**3年以上**が望ましい）。
- **Language Skills:** Business-level English (Reading/Writing required; Speaking preferred) and Native-level Japanese. **語学力：** ビジネスレベルの英語（読み書き必須、会話ができれば尚可）およびネイティブレベルの日本語。
- **Mindset:** A strong sense of responsibility, team-oriented, and the ability to proactively address client needs. **マインドセット：** 強い責任感、チームワークを重視する姿勢、および顧客のニーズに主体的に応える能力。
- **Eligibility:** Candidates aged 35 or younger are preferred for long-term career development. **対象：** 長期勤続によるキャリア形成を図るため、35歳以下の方を募集しています。

**Conditions & Benefits / 待遇・福利厚生**

- **Monthly Salary:** 200,000 JPY – 300,000 JPY (Including 20 hours of overtime). **月給：** 200,000円 〜 300,000円（20時間分の固定残業代を含む）。
- **Bonus:** Annual bonus provided (equivalent to 4 months of salary: 2+2). **賞与：** あり（年4ヶ月分：2ヶ月+2ヶ月）。
- **Cargo Focus:** High-end brand products, food, machinery, and pharmaceuticals. **取扱商品：** ブランド品、食品、機械、医薬品など。

## Company Description