



【埼玉・狭山】 中途採用担当者/自動車部品 | フレックス有 | 英語力不問 | 将来的に海外業務に挑戦可能

創業70年を迎えるTier1メーカー | 2024年よりインド大手マザーサングループ

## Job Information

### Hiring Company

Motherson Yachiyo Automotive Systems Co., Ltd.

### Job ID

1586810

### Division

総務部

### Industry

Automobile and Parts

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Saitama Prefecture, Sayama-shi

### Train Description

Shinjuku Line Station

### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

### Refreshed

May 21st, 2026 14:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・業務内容：中途採用や採用ブランディングなど、採用業務全般に関われる
- ・キャリア・やりがい：自分で考えた施策を遂行できる。ゆくゆくは採用以外の人事業務も経験可
- ・働きやすさ：フレックスに加え、社宅会社9割負担による高い生活水準を維持。

#### 仕事内容

中途採用担当として求人作成～クロージング、入社までフォローできる一連の業務を担当いただきます。現在の担当者と一緒に仕事を進めることができるため、徐々にキャッチアップして教わりながら進められます。

#### 【業務内容】

主に中途採用担当として以下の業務に従事いただきます。

- ・求人要件のヒアリング、エージェントコミュニケーション
- ・各媒体、スカウトへの求人反映
- ・カジュアル面談実施、面接調整
- ・入社に向けたクロージング
- ・入社後の定着フォロー

#### ◎組織構成

人事部門は10名程度、中堅クラスが多く在籍しております

#### ◎国内転勤・海外駐在あり

希望などを考慮したうえでローテーションを計画し決定します。

・国内転勤（多くはありません）  
本社↔三重・栃木・埼玉県内

・海外駐在（人事領域において現時点で駐在者はいません）  
海外11拠点アメリカ・メキシコ・ブラジル・中国・インド・インドネシア・タイの拠点  
3～5年駐在して現地社員のマネジメントを行います  
国内で経験を積んだうえで赴任します

#### 【語学力】

不問、外国語に抵抗が無い方が条件。

#### 募集人数・募集背景

マザーサングループに加入したことで業務量が増加。  
電動化減速の影響もあり販路拡大が進むため各領域で人員不足による採用強化が必要。

#### 給与

月給 230,000円 ～ 320,000円（※想定年収 4,000,000円 ～ 6,000,000円）  
試 期間：あり（3カ） 待遇の変更はありません

#### 勤務地

埼玉県狭山市柏原393（最寄駅：狭山市駅）

#### 勤務時間

フレックスタイム制  
標準労働時間：1日あたり8時間 / 1ヶ月あたり8時間×稼働日数  
コアタイム10時～15時  
フレキシブルタイム7時～10時 / 15時～22時  
残業：10時間程度/月、繁忙期30時間程度

#### 休日休暇

年間休日120日以上夏季休暇年末年始休暇  
完全週休2日制  
◇ 年間休日121日以上（基本土日お休み）  
平日の祝日は稼働日。  
長期休暇あり（GW、8月、年末年始：平均各々9連休）  
◇ 夏季休暇  
◇ 年末年始休暇

#### 福利厚生

雇用保険労災保険厚生年金健康保険交通費支給あり資格取得支援・手当あり寮・社宅・住宅手当あり  
・社宅制度  
現住所から配属地へ公共交通機関で1時間半以上かかる場合は、社宅制度利用可。  
入社後6年間、5～6万円上限に本人が1割負担。駐車場は1万円上限に1割負担。

- ・住宅手当：8千円～1.6万円 / 月 ※社宅および親元居住の方は対象外
- ・各種保険完備：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- ・通勤交通費 上限10万円（社内駐車場完備、通勤車両自由）
- ・退職金、企業年金
- ・食事手当（社員食堂300円で利用可）
- ・家族手当、単身赴任制度、財形貯蓄制度
- ・制服貸与（全社員共通 作業服）
- ・e-learning等学習制度あり

**【教育制度】**

- ・ 新入社員研修
  - ・ 新認指導員・主任・管理職研修
  - ・ 品質管理教育
  - ・ 階層別にスキルを取得する制度
  - ・ 各種資格取得講座等の案内
  - ・ 通信教育講座
- 

Required Skills

**【必須条件】**

- 中途採用の実務経験がある方（1～3年以上）

**【歓迎条件】**

- ・ 製造業での経験がある方
  - ・ エンジニア採用の経験がある方
- 

Company Description