



【新宿】（事務職）国内大手不動産グループが手掛ける ホテル予約センター/未経験歓迎

ホテル予約センター★未経験歓迎！デスクワークで接客＋語学力が同時に身につく

## Job Information

### Recruiter

JobImpulse

### Job ID

1586755

### Industry

Real Estate Brokerage, Management

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Job Type

Contract

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

### Train Description

Nanboku Line Station

### Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

### Hourly Rate

年収300万～（月給25万円～）※時間外勤務手当別途支給

### Work Hours

09:00～18:00（1日あたり所定労働時間08時間）休憩：60分

### Holidays

シフト制 完全週休二日制 年間休日：124日 有給休暇：有（10～20日）有給平均取得日数：11.4日（※2023年実績）

### Refreshed

April 29th, 2026 00:00

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

大手不動産グループにおいて、

担当ホテルの宿泊予約・レストラン運営が円滑な営業ができるための予約センタースタッフを募集します。

【詳細】

- ◇お客様からの宿泊・レストラン予約対応（電話/メール）/お問い合わせ対応/システム入力
- ◇宿泊者からのお問い合わせ対応/各ホテルへの対応指示（電話/メール）

海外ゲスト比率が高く、英語を利用する環境です。

未経験OK！デスクワークで、接客スキル+語学力が同時に磨けるお仕事です。

---

## Required Skills

【必須】

■PC（Excel・Word）の基本操作ができる方

■日本語：流暢（N1レベル）以上

■英語：ビジネスレベル以上

【求める人物像】

- 人のサポートをするのが好きな方
- 事務職でスキルアップをしていきたい方
- 明るく業務に取り組める方
- 英語を学びたい、得意で活かしたい方
- お客様からの「ありがとう」が何よりもやりがいになる方
- ホテルの裏側からお客様の素敵な旅を演出したい方
- 細かな気配りとホスピタリティを発揮したい方

【歓迎要件】

未経験歓迎です！人柄重視の採用です

★【過去、事務職として入社した社員の例】お菓子メーカーの接客販売、介護職、金融営業、旅行代理店のツアー企画並びに添乗、ホテルフロントなど

---

## Company Description