



【神奈川県】【英語活用】【通訳・翻訳】 セキュリティ製品メーカー 事務サポート  
スタッフ

英語活用したい方！ワークライフバランス重視！

## Job Information

### Recruiter

YAMAGATA Corporation

### Job ID

1586725

### Industry

Interpretation, Translation

### Job Type

Temporary

### Location

Kanagawa Prefecture, Kawasaki-shi Kawasaki-ku

### Salary

Based on hourly rate

### Hourly Rate

1800円 【月収例】29.9万円(20日勤務+残業5h)

### Work Hours

【日中の勤務】8:30~17:30 休憩60分 [実働]8 時間00分 ※就業時間帯は相談可能

### Holidays

土日祝(工場カレンダー) ★年末年始・夏季休暇あり

### Refreshed

June 24th, 2026 02:00

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【お仕事内容】

フランスに本社を置くセキュリティ  
製品メーカーでのお仕事! クレジットカードの発行センターでの事務サポート業務をおまかせします!

★オンライン会議や来客時など、外国人社員を日本語面でフォロー

★会話は英語や日本語で行いますので、英語力を  
活かすことができます♪

- ★メールなどは生成AIなどを使用してもOK!
- ★男女活躍中の職場です

【勤務時間や休日】  
日勤のお仕事なので生活リズムも安定! さらに勤務時間の相談も可能なので、  
ご自身のライフスタイルに合わせて働くことも可能◎  
お休みは土日祝なのでプライベートも充実!  
年末年始やゴールデンウィークには長期休暇もありますよ♪

- 【こんな方にオススメ!】
- ・英語力を活かして働きたい
  - ・事務のお仕事を探している
  - ・ワークライフバランスを充実させたい

まずはお気軽にお問い合わせください! ご応募お待ちしております!

---

## Required Skills

### 【必要条件】

日本語 : ビジネスレベル  
英語 : ビジネスレベル

☆外国人の場合: 日本での就労制限なしビザを持つ方!

---

## Company Description