【中国語】AI・スマートデバイス開発アシスタント / 技術・生産管理 / 土日祝休み / 月収32万円相当＠西新宿駅3分

中国語と技術知識を武器に、世界的なヒット商品を生み出すプロジェクトの一員へ。

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1586721

Industry
Electronics, Semiconductor

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Salary
3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate
2000円

Work Hours
10:00 ~ 19:00 (休憩時間1時間)

Holidays
月 ~ 金 (土日祝休み)

Refreshed
October 28th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Chinese (Mandarin) - Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容 次世代スマートウォッチやAI搭載デバイスの開発チームにて、設計から量産までのプロセスを支える技術事務・プロジェクト進行管理をお任せします。

1. プロジェクト管理

- 中国工場や社内エンジニア間のタスク進捗確認
- 開発会議の運営、技術的な論点を整理した議事録作成

1. 技術ドキュメント・認証管理

- 図面データ（CAD）、仕様書、部品表（BOM）の管理
- 国内外の法規制（技適、PSE、CE等）の申請フォロー

1. ブリッジ業務・サプライヤー管理

- 中国工場の商習慣に基づいた技術情報のやり取り
- 試作部材の輸出入手続き（インボイス作成支援、納期管理）

1. テクニカル管理

- 評価テスト（通電、耐久テスト等）の結果データ集計
- 不具合報告（バグ票）の管理・分析、エンジニアへの割り振り

おすすめポイント

- 最先端技術への貢献：スマートウォッチやAIデバイスなど、世に出る前の新製品開発に深く携われます。
- 専門スキルが磨ける：技術ドキュメント管理や認証申請など、メーカーでのキャリア価値を高めるスキルが身につきます。
- 好アクセス：西新宿駅から徒歩3〜5分。周辺環境も充実しています。
- ワークライフバランス：土日祝休みで、残業も月20時間程度と安定した就業が可能です。

Required Skills

必須スキル

- 日本語：ビジネスレベル以上
- 中国語：ネイティブレベル（読み書き・技術用語のやり取りがスムーズな方）
- メーカーでの開発事務、または生産管理の経験
- ハードウェア（筐体、電気、基板いずれか）の基礎知識、または図面が読める方
- Excelスキル（VLOOKUP、ピボットテーブルを用いたデータ集計）

活かせる経験・スキル

- スマートフォンやウェアラブルデバイス業界での実務経験
- 中華系メーカーでのビジネス実務経験
- CADツールの操作経験、または評価テスト等の実務経験
- 貿易実務（インボイス作成など）の知識

Company Description