



【インド駐在】 法人営業/医療サポート支援事業/手厚い駐在手当あり

Job Information

Hiring Company

WellBe Holdings Limited

Job ID

1586706

Industry

Other (Medical, Pharmaceutical)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Taito-ku

Train Description

Ginza Line, Suehirocho Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

09:00~18:00

Holidays

完全週休2日制（土日祝）

Refreshed

April 28th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

＜募集要項・本ポジションの魅力＞

＜海外駐在・海外インフォの魅力＞

- 海外駐在員向け医療サービスの法人営業やリスク対策提案を担当
- 海外で働く日本人を支える社会貢献性の高い営業に携われる
- インド駐在を起点に海外キャリアを築き将来の拠点長も目指せる
- 社宅や教育支援など海外手当充実、残業少なめで働きやすい環境

【業務内容】

早期のインド駐在を予定しているポジションです。
 ギルガオン、チェンナイ、バンガロールのいずれかを予定しております。

海外駐在員向けにに対して医療支援サービス支援事業を展開する当社にて、法人営業をお任せします。
 早期駐在可能なポジションになります。

- 日本人駐在員・出張者向けの医療サービス、健康診断、海外旅行保険などの提案営業
- 海外進出企業に対して、リスク対策の提案（商社・メーカーなど大手～中小企業まで）
- 商談はすべて日本語で実施（顧客は日本企業）
 （仕事内容の変更範囲：当社業務全般）

■配属先情報：

東京営業部グローバル営業課：11名
 インド支店（6拠点）：46名
 役員1名を含め、4名日本国籍のメンバーが在籍しています。

■やりがい：

海外で困っている方を日本から会員サービスを通じてサポートすることができるため非常に社会貢献性の高い仕事です。

■キャリアアップ例：

海外勤務メンバー→海外勤務リーダー→海外勤務支店長→海外または日本での上位ポジション。
 また、海外勤務者用の福利厚生があり、借上げ社宅、転勤支度料、子女教育支援等ご用意しております。

■当社について：

日本企業の海外進出も年を経るごとに拡大しています。
 企業の海外進出をお手伝いする当社も顧客の動きに合わせてサービス展開を検討しています。
 30年前に中国進出し、中国で勤務されている日本人の方の医療サポートサービスを行なってきました。
 現在では17ヶ国に拠点を増やし、グループ社員は770名以上在籍。約16,000社、約80,000名ものお客様とお付き合いさせていただき、年間約100,000件以上の緊急サポート実績があります。これは親身に丹念にサービスを提供し続けてきたことが評価され、ここまで成長できたと思っています。
 私たちの使命は海外で活躍する日本人に安心を提供すること。グローバル展開している日本人駐在社員とその家族を支えるサービスを提供。
 会員企業数16,000社、日本を代表する大手企業との取引実績多数で安定な経営基盤があります。

（主な拠点）

中国/香港/台湾/シンガポール/マレーシア/タイ/ミャンマー/カンボジア/ベトナム/インド/スリランカ/インドネシア/メキシコ
 他

【雇用形態】

正社員
 ※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

【給与】

想定年収：400万円～600万円（月給制）
 月給：¥308,000～¥461,600
 （基本給¥250,298～¥375,122 固定残業代¥57,702～¥86,478を含む/月）
 ※固定残業代の相当時間：30.0時間/月
 ※想定年収は賞与1.0か月分にて算出

＜備考＞

※給与は以下の2つに分けて支給される
 現地給与（現地通貨）+日本給与（日本円）=合計給与

- 海外勤務者の給与は、直近で支給されていた給与をもとに、現地での生活が日本と同等の水準となるよう「購買力補償方式」を採用。
- 現地給与分について「購買力補償方式」により1.2～1.5倍となる。
- 海外勤務者には、現地で定める基準に基づき社宅を貸与する。
- 例えば、日本での年収400万円で海外赴任をすると、社宅の費用等を含めると600～700万円程度になります。
- 「購買力補償方式」「社宅」の額は国や、経済状況により変動しますのであくまで参考程度とお考え下さい。

■賞与：あり、年1回（昨年実績0.7ヶ月～3.0か月分）

【就業時間】

09:00～18:00
 ■固定時間制（1日あたり所定労働時間08時間、休憩60分）
 ■残業：あり（固定残業代は30時間分支給となりますが、平均残業時間は月10時間程度です）

【勤務地】

東京本社：東京都台東区上野3-1-2 秋葉原新高第一生命ビル2階
 （勤務地の変更範囲：本社および海外含めた当社拠点）
 ■アクセス：東京メトロ 銀座線 末広町駅 徒歩3分 / JR 山手線 秋葉原駅 徒歩8分
 ■喫煙環境：敷地内禁煙（屋外喫煙可能場所あり）
 ■転勤：あり

■備考：

- ・インドに駐在（準備が整い次第、1か月以内を想定）
- ・初回はインドに赴任し、2、3年後に東南アジアの各拠点への配属の可能性あり

【休日休暇】

- ・年間休日124日
- ・完全週休二日制（土日祝）
- ・夏季2日
- ・有給休暇（10日）
- ・その他（※海外赴任時は海外の休日による）

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・残業手当（固定残業代制, 超過別途支給）
- ・研修支援制度（全従業員利用可）
- ・定年制あり（60歳）
- ・継続雇用制度（再雇用制度）※上限65歳（全従業員利用可）

＜海外赴任時に追加＞

- ・一時帰国休暇
- ・社会保険継続加入
- ・社宅制度（帯同家族居住可能）
- ・海外赴任費用の支給（転勤支度料、運送料等）
- ・医療サポート利用可能（扶養家族も対象）
- ・災害補償（扶養家族も対象）
- ・健康診断（扶養家族も対象）
- ・海外子女教育支援手当

Required Skills

【必須要件】

- ・海外で働きたい意欲のある方（初回赴任地インド）
- ・法人営業経験がある方（3年以上）

【歓迎要件】

- ・前向きに業務に取り組める方
- ・やる気があり、業務に対してしっかりと準備をして臨める方
- ・人を助けたいという気持ちを持ち、ホスピタリティを大切にできる方

【選考について】

- ・採用人数：1名
- ・筆記試験：なし
- ・面接回数：2回程度（目安）
- ・選考フロー：
 - (1)書類選考
 - (2)1次面接（Webまたは対面/人事担当）会社説明+面接
 - (3)最終面接(対面/営業部長、教育責任者)面接
 - (4)内定
- ・入社実績：入社された皆さんに共通するのは、海外志向が高く、早期に海外で活躍したい方！

Company Description