



PR/086298 | Business Systems Analyst

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1586626

Industry

Medical Device

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

April 28th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

ビジネスシステムアナリスト

主要な組織機能のサポートとして、効率的な情報システムと業務プロセスを計画、設計、開発、導入するお仕事です。またコミュニケーション能力、分析能力、問題解決能力を駆使し、システムの問題を特定・伝達・解決し、ITシステム投資のメリットを引き出しただけのお仕事です。

業務内容

Strategy & Planning

- ・新しいアプリケーションおよび既存のアプリケーションの設計、開発、導入の計画と実施を支援
- ・ビジネス要件とシステムの目標を定義し、ビジネスシステムの問題を特定して解決する
- ・プロジェクトごとに要件分析の範囲とパラメータを決定し、プロジェクトの影響、成果基準、測定基準を概説
- ・組織で使用されている社内および外部のコンピューティングシステムの互換性と相互運用性を確保
- ・ステークホルダーおよびプロジェクトチームと協力して収集した要件を優先順位付けし業務を遂行する
- ・既存のシステムの効果と効率をレビューし、これらのシステムの改善または更なる活用のための戦略を開発

Acquisition & Deployment

- ・新しいアプリケーションおよび既存のアプリケーションの拡張の展開を補助
- ・ハードウェアおよびソフトウェア製品について調査を行い、推奨事項を正当化し、購入活動のサポートをおこなう

Operational Management

- ・システム設計提案を作成
- ・提案されたシステムの実装の意思決定をサポートするため、コスト対効果および投資収益分析を実施
- ・外部ITシステムベンダー、コンサルタント、プログラマにガイダンスを提供するために、システムモデル、仕様、ダイアグラム、およびチャートを開発する
- ・変更および新しいシステムに対する包括的なテスト、エンドユーザーレビューを含む、調整および実施
- ・変更および新しいシステムについてエンドユーザー向けのオリエンテーションとトレーニングを提供
- ・新しいシステムのための標準作業手順書を開発
- ・業務システムの運用サポート
- ・ERPシステムおよび他の統合システムに対するユーザーヘルプデスクのサポートを提供
- ・ERPシステムおよび他のファイルサーバーのバックアップ結果を検証する

応募要件

- ・ビジネス管理、コンピュータサイエンス、会計または情報システム管理の分野での大学の学位またはディプロマを有し、関連する実務経験が5~7年ある方
- ・SAP B1、SAP S/4、SAP ECC、PMP、PMI-PBAなどの認定資格を持っていると尚良し
- ・ソフトウェアおよびハードウェアソリューション、システムまたは製品の設計、開発、実装の監督経験
- ・ビジネス/技術要件、ビジネス/システムプロセスフローチャートおよびユーザーマニュアルのための書類作成スキル
- ・ユーザーアクセプタンステストを実施し、テスト結果を開発者およびエンドユーザーに伝える経験のある方
- ・SQL、Visual Basicプログラミング言語およびExcelマクロプログラミングの技術知識を持っていること
- ・ネットワークおよびWindows Serverシステムの基本的な知識を持っている方
- ・ERPシステム、EDIシステム、経費システム、プロセス自動化ソフトウェア、ワークフローシステムなど、主要なソフトウェアアプリケーションに関する幅広い経験
- ・SQLデータベースと標準、データの取得方法、およびデータバックアップのメンテナンスに関する操作および分析の実務知識のある方
- ・ERP周辺システムおよびサードパーティシステムとレポートソフトウェアで使用するデータインターフェース（SFTP、API、その他の形式のデータインターフェース）を管理する実務知識および経験
- ・プロジェクトマネジメントスキルを実証できること。ERPシステムの実装/アップグレードの幅広い経験のある方歓迎
- ・組織の目標と目的を優れた理解があること
- ・スタッフおよび外部とのやり取りに必要な英語と日本語のコミュニケーションスキルを持っていること
- ・優れた問題解決スキル（分析的、数学的、創造的）と優れたコミュニケーション（書面および口頭）および人間関係のスキルを持っていること
- ・論理的で効率的な思考能力を持ち、詳細に注意を払い、システムの問題を調査し、技術的およびユーザーフレンドリーな言葉でアイデアを伝える能力のある方

その他条件

- ・給与: USD80,000 – 100,000
- ・オフィスまたはリモートでの勤務あり
- ・締切日などにより、時折夜間や週末勤務が発生する可能性あり
- ・長時間座るの作業が含まれる
- ・コンピュータキーボード、マウス、電動工具、および他のコンピュータコンポーネントを操作するために手作業が求められる
- ・コンピュータや周辺機器など、比較的重い物を自力で運ぶ必要あり
- ・定期的な出張が発生する可能性もあり

Please apply online, or feel free to contact me directly for more information about this opportunity. Due to the high volume of applicants, we regret to inform you that only shortlisted candidates will be notified. Thank you for your understanding.

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description