



カスタマーサポート<基金における出資者へのサポート業務> 営業×韓国語を活かせる方優遇！

金融の知識を身につけることができる！

## Job Information

### Hiring Company

[One World Financial Education Organization](#)

### Job ID

1586458

### Industry

Other (Banking and Financial Services)

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Sobu Line Rapid (Chiba-Tokyo), Shin Nihombashi Station

### Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

### Work Hours

9:30 ~ 18:30

### Holidays

完全週休2日制（休日は土日祝）※月末土曜日出勤（代替休日有り）

### Refreshed

May 26th, 2026 09:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Basic

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Other Language

Korean - Business Level

日本語・韓国語もしくは日本語・中国語を活かせる！

### Minimum Education Level

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description**

## 《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・セミナー運営や顧客対応、SNS発信まで担うカスタマーサポート業務
- ・金融知識を学びながら提案型接客で顧客価値創出に貢献できる
- ・基金の出資者の多くが外国籍。韓国語もしくは中国語を活かせる！

## &lt;ポジション カスタマーサポート&gt;

金融教育を通じて新しい価値を創出する一般社団法人One World金融教育機構で、カスタマーサポート職を募集します。お客様対応にとどまらず、セミナー運営やSNS発信など幅広い業務に挑戦できる環境です。

主体的に改善提案を行い、金融知識を深めながらキャリアを築きたい方に最適なポジションです。

**主な業務内容.....**

当社で開催するセミナーでの会社説明や、ご来社いただいたお客様への説明、ご契約いただけた際の手続き等をメインでお任せします。

- ・お客様への会社説明、及び手続き
- ・セミナー等の立案・実施等
- ・各SNSの運営などマーケティング業務（You Tube、Instagram）

※セミナーの詳細：会社の説明&金融の知識や経済知識、世間の状況を踏まえてセミナーをしています。

※日帰りの出張が発生する可能性があります。

（仕事内容変更の範囲：会社の定める業務）

**■教育体制：**

入社後は先輩スタッフからのOJTで段階的に教育を受けます。また、入社時研修や定期的な会社勉強会などのトレーニングも行われるため、業界の経験がなくても安心して業務に取り組むことができます。

**■組織構成：**

9名（韓国人5名、中国人1名、日本人3名、20~30代が多く在籍）

公用語は日本語となります。

**【雇用形態】**

正社員

※試用期間あり、6ヶ月（1ヶ月~6ヶ月。勤務状況や習得度合いに応じて短縮する場合がございます）

**【給与】**

予定年収：350万円~450万円（月給制）

月給：250,000円~332,400円（一律手当を含む）

## &lt;賃金内訳&gt;

月額（基本給）：209,150円~285,714円

固定残業手当/月：40,850円~46,686円（固定残業時間25時間0分/月）

※超過した時間外労働の残業手当は追加支給

※キャリアに基づいた能力重視で優遇可能

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

**■残業手当：あり**

※固定残業代（25.0時間/月 相当分）を含む（25時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給する）

■昇給：年2回

■賞与：年2回

**【就業時間】**

9:30~18:30（所定労働時間：8時間0分、休憩：60分）

時間外労働有無：有（残業月平均10時間）

※月1回、月末土曜日出勤（代替休日あり）

**【勤務地】**

本社：東京都中央区日本橋室町4-4-3 喜助日本橋室町ビル7F

（変更の範囲：会社の定める事業所）

勤務地最寄駅：JR総武線/新日本橋駅

受動喫煙対策：敷地内喫煙可能場所あり

転勤：なし

**【休日休暇】**

- ・年間休日120日
- ・完全週休2日制（休日は土日祝）※月末土曜日出勤（代替休日あり）
- ・年間有給休暇：10日~（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・年末年始休暇

- 有給消化による連続休暇（調整のうえ取得可能）
- 産休育児休暇
- 介護休暇
- 慶弔休暇

**【待遇・福利厚生】**

- 通勤手当（上限3万円）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 厚生年金基金
- 退職金制度
- 育休取得実績有
- 出勤手当（1日1000円×出勤日数）

**【その他】**

ビザサポート：現在日本国内で就業する上でのビザを獲得されている方に関して、更新は可能。  
ただし、海外在住で日本のビザがない方に関しては、取得からすべてご自身で対応いただきます。

---

**Required Skills****【必須要件】**

- 営業経験（業界経験不問）
- 日本語 流暢レベル以上（N1レベル）、韓国語ビジネスレベル以上
- MSoffice（Word、Excel、PowerPoint）の基本操作ができる方

**【選考について】**

- オンライン面接：可

---

**Company Description**