

## FeLLOWSHIP

【日本語】大手外資系海運企業での人事労務／時給1800円以上／虎ノ門駅直結／地上33階の絶景オフィス！

世界展開する大手外資系企業でキャリアアップ！

## Job Information

## Recruiter

Fellowship co.,ltd.

## Job ID

1586405

## Industry

Logistics, Storage

## Job Type

Temporary

## Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

## Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

## Hourly Rate

1900円

## Work Hours

9:00-18:00（休憩1時間）

## Holidays

月～金（土日祝休み）

## Refreshed

April 13th, 2026 16:04

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 1 year

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

None

## Minimum Japanese Level

Fluent

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## おすすめポイント

- 大手外資系企業で働く：世界的に有名な海運会社での勤務です。多国籍なスタッフが活躍しており、語学スキルを活かせる場面もあります。

- **抜群のロケーション**：虎ノ門駅直結、霞ヶ関駅からも徒歩圏内。雨の日も濡れずに通勤でき、窓からの眺望が良い最新の高層ビルオフィスです。
- **ワークライフバランス充実**：土日祝休みで残業は月10～15時間程度。プライベートを大切にしながら、しっかり稼げる時給1,800円～1,900円の設定です。
- **フォロー体制あり**：OJTやレクチャーが充実しているため、業務の流れをスムーズに習得できます。

#### 仕事内容

大手外資系海運企業の人事部門にて、人事労務全般をお任せします。

- **労務管理**：社会保険手続き、給与計算、労基署監査資料の作成対応
- **人事ルーティン業務**：月次・年次の人事サイクルに合わせた事務サポート
- **問い合わせ対応**：社内外からの人事制度や手続きに関する相談・折衝
- **その他付随業務**：データ入力、資料作成などの事務全般

---

#### Required Skills

##### 必須スキル

- 人事労務の経験（社会保険手続き、給与計算、労基署対応など）
- Excelの中級スキル（VLOOKUP関数やピボットテーブルを用いたデータ集計）
- 日本語ネイティブレベル（社内外の折衝が発生するため）

##### 活かせるスキル

- 採用業務や健康診断の運営経験
- ビジネスレベルの中国語または英語（外資系企業のため、システム操作や一部やり取りで活かせる環境です）
- コツコツとした正確な事務作業が得意な方

---

#### Company Description