



【インド/バンガロール勤務】 通訳翻訳担当/日系自動車部品メーカー/家賃補助全額・社用車送迎等、充実の福利厚生♪

通訳翻訳だけではなく、事業運営に関わる中核人材としての成長が期待されています！

Job Information

Recruiter

PERSOL India Private Limited

Job ID

1586346

Industry

Automobile and Parts

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

India, バンガロール

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Refreshed

April 11th, 2026 21:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

■職務概要：

主業務は工場長の日本人と現地ナショナルスタッフ間の業務通訳。

またグループ会社からの出張者等の必要な際の通訳業務。

通訳業務が不要の時には人事総務等、バックオフィスの業務を兼務して頂く事になります。

■本ポジションの特徴：

- ・工場長直下で業務を行うため、経営・現場双方に近いポジション
- ・通訳に加え、実質的な調整・橋渡し役としての役割を担う
- ・製造現場の課題解決に直接関与できる環境

■職務内容：

- ・社内会議・商談・業務指示等の通訳（工場内での指示通訳・取引先との価格・納期交渉等がメイン）
- ・会議資料作成・議事録作成/翻訳・業務改善提案・書類・手順書の翻訳や策定
- ・工場環境や現場立ち合いでの業務有り

※単なる言語変換ではなく、背景や意図を踏まえた橋渡し役としての役割を期待します。

Required Skills**■必須要件Mandatory qualifications**

- ・日本語および英語でのビジネスレベル以上のコミュニケーション能力
- ・日英通訳の実務経験（社内外の会議・折衝・商談等）
- ・異文化環境におけるコミュニケーション能力および調整力
- ・守秘義務およびコンプライアンス意識を有する方

■歓迎要件Desired qualifications

- ・自動車・機械・電子部品などの製造業経験や品質管理、生産管理、購買などの業務知識
- ・同時通訳または高度な通訳トレーニング経験
- ・海外勤務または駐在員サポート経験
- ・議事録作成・資料作成・翻訳業務の経験

Company Description