

nugu Japan

【財務会計チーム長（課長クラス）】 韓国発ファッションEC企業 | 組織再編フェーズ | 裁量大 | 残業月10~20h

韓国発のファッションECプラットフォーム「nugu」の日本法人

Job Information

Hiring Company

[nugu Japan Co., Ltd.](#)

Job ID

1586329

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Ebisu Station

Salary

6 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

9時~18時（休憩時間：80分 / 実働：7時間40分） ※時差出勤制度あり（8:00~10:00の間で出勤可能）

Holidays

週休2日制（土日祝）

Refreshed

May 6th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 財務会計の統括や決算・資金管理、韓国本社連携まで幅広く担当し組織運営を担う
- ・ 組織再編フェーズで業務改善や体制構築を主導し、経営に近い立場で影響力を発揮できる
- ・ 少数精鋭チームのマネジメントを通じて人材育成と組織強化に貢献できるやりがいのある環境
- ・ 残業月10～20h、時差出勤制度ありで柔軟に働ける環境とワークライフバランスを実現

【業務内容】

日本法人における財務・会計業務全般の統括およびチームマネジメントをお任せします。
韓国本社との連携を含め、実務および管理の両面でご活躍いただきます。

- ・ 財務会計業務全般の管理・統括
 - ・ 月次・年次決算業務の取りまとめおよびレビュー
 - ・ 仕訳・伝票処理の管理（実務含む）
 - ・ 売掛金・買掛金管理、入出金管理（海外送金含む）
 - ・ 現預金管理および資金管理
 - ・ 税務関連業務（各種申告書作成、e-Tax対応等）
 - ・ 法定調書会計表、償却資産申告書の作成・管理
 - ・ 韓国本社との連結・決算対応およびレポーティング
 - ・ 業務プロセスの改善および内部統制の強化
 - ・ チームメンバーの指導・育成（2名規模）
- （変更の範囲：適性に応じて会社の指示する業務への異動を命じることがある）

【組織構成】

<財務会計チーム>

- ・ 部長（業務委託のため退任予定）
- ・ 経理財務担当（女性・日本人）
- ・ 経理サポート+総務（男性・日本人）

【本ポジションの特徴】

<本ポジションについて>

組織改編に伴い、従来は管理部で一括していた業務を「財務会計チーム」「HRチーム」に分化することとなりました。本ポジションは、その中核を担う「財務会計チーム」の中核ポジションの募集です。
これまで業務委託にて担っていた管理部長機能を内製化し、今後は正社員として組織をリードいただける方をお迎えしたいと考えております。

財務・経理・総務が一体となった少数精鋭の体制です。本ポジションでは、月次・年次決算の取りまとめ、外部会計事務所との連携、業務フローの整理・効率化、チームマネジメントまで幅広くご担当いただきます。

また、税理士事務所の切り替えや業務体制の見直しなど、組織として過渡期にあるフェーズのため、既存の運用にとらわれず、より良いオペレーションの構築に主体的に関わっていただける点も特徴です。

チームメンバーは20代を中心とした若手が多く、メンバーの理解度やスタイルに合わせた丁寧なコミュニケーションを通じて、組織全体の底上げに貢献いただける方を求めています。プレイヤーとして手を動かしながら、メンバー育成やチームビルディングにも携わっていただくポジションです。

少数組織ならではの裁量の大きさが、経営に近い距離で組織づくりや業務改善に関わりたい方にとって、やりがいを感じていただける環境です。

<就業環境について>

勤務地は恵比寿本社で、原則出社での勤務となります。

勤務時間は8:00～10:00の間で出社時間を調整できるフレックス運用（実働7時間40分）となっており、ライフスタイルに合わせた柔軟な働き方が可能です。

通常時の残業時間は月平均10～20時間程度と比較的落ち着いた水準です。また、業務の標準化・効率化を進めている段階でもあるため、ご入社後の取り組み次第でさらなる業務改善・働きやすさの向上にも寄与いただける環境です。

社内は若手中心のフラットな組織で、役職に関わらず意見交換がしやすい風土です。韓国本社とのやり取りも発生しますが、日本語でのコミュニケーションが可能であり、社内ツールの自動翻訳も活用できるため、語学力は必須ではありません。

【当社について】

韓国発のファッションECプラットフォーム「nugu」の日本法人で、主に日韓をつなぐファッション×EC×マーケティング事業を展開している企業です。

- ① インフルエンサー×ECの「スタイルコマース」
 - ・ インフルエンサーが商品をセレクト・販売するECモデル
 - ・ Z世代（特に10～20代女性）をメインターゲット
 - ・ 韓国ファッション・コスメ・ライフスタイルを中心に展開
- ② 日韓クロスボーダービジネス
 - ・ 韓国ブランドの日本進出支援
 - ・ 日本ブランドの韓国展開支援
 - ・ 販売・マーケティング・物流まで一気通貫で支援
- ③ オンライン×オフラインの融合
 - ・ ECに加えてポップアップや実店舗も展開
 - ・ インフルエンサーイベントや体験型施策も実施

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

【給与】

年収：600万円～700万円

月額：500,000円～

基本給：200,000円 + 勤務手当（諸手当）133,654円～ 固定残業手当(月)：60時間 165,346円～

※経験・能力に応じて決定

昇給：年1回

【就業時間】

9時～18時（休憩時間：80分 / 実働：7時間40分）
時差出勤制度あり（8:00～10:00の間で出勤可能）
残業時間：月平均10～20時間程度

【勤務地】

東京都渋谷区広尾1-13-7 恵比寿イーストビル6F
（変更の範囲：当社拠点全般）
山手線 恵比寿駅 徒歩5分 / 埼京線 恵比寿駅 徒歩5分 / 東京地下鉄日比谷線 恵比寿駅 徒歩6分
屋内の受動喫煙対策：有（禁煙）

【休日休暇】

- ・年間休日124日
- ・週休2日制（土日）
- ・祝日
- ・夏季休暇
- ・年末年始
- ・慶弔休暇
- ・有給休暇
- ・産休育休（取得実績あり）
- ・3年以上勤務の方に対するリフレッシュ休暇制度有り

【待遇・福利厚生】

- ・各種社会保険完備
- ・交通費全額支給（月3万円まで）
- ・社割制度（オンラインサイトNUGUで購入したものは30%OFF）
- ・定年制有（60歳）

Required Skills**【必須要件】**

- ・経理・財務の実務経験（目安：5年以上）
- ・月次・年次決算業務のご経験
- ・日商簿記3級以上
- ・Excel、Word等の基本的なPCスキル
- ・社内外との円滑なコミュニケーション能力

【歓迎要件】

- ・マネジメントまたはリーダー経験
- ・海外拠点（本含む）との業務連携経験
- ・韓国語または英語での基本的なコミュニケーション能力
- ・会計ソフト「freee」の使用経験

【選考について】

- ・提出書類：履歴書、職務経歴書
- ・選考回数：2回

Company Description