

nugu Japan

【経理財務担当】 韓国発ファッションEC企業 | 組織再編フェーズ | 残業月10~20h

韓国発のファッションECプラットフォーム「nugu」の日本人

Job Information

Hiring Company

nugu Japan Co., Ltd.

Job ID

1586328

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Ebisu Station

Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

9時~18時 (休憩時間: 80分 / 実働: 7時間40分) ※時差出勤制度あり (8:00~10:00の間で出勤可能)

Holidays

週休2日制 (土日祝)

Refreshed

April 29th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- ・ 会計入力や入出金管理から決算、韓国本社対応まで経理財務業務を幅広く担当

- ・日韓ビジネスを展開する成長企業で、グローバルな会計業務に携わりスキルを高められる
- ・内製化や組織構築フェーズに関与し、業務改善や仕組みづくりに主体的に挑戦できる環境
- ・残業月10～20hと少なめ、時差出勤や休暇制度など働きやすさも整った職場

【業務内容】

<日常業務から社内のルールに慣れていける環境>

- ・会計ソフト（Freee）入力
- ・請求書・領収書のチェック
- ・入出金管理
- ・月次・年次決算
- ・韓国本社とのやりとり
- ・社員からの問い合わせ対応など
- ・ゆくとくは業務の取りまとめや、財務など幅広く活躍されることを期待します！
（変更の範囲：適性に応じて会社の指示する業務への異動を命じることがある）

【組織構成】

<財務会計チーム>

- ・業務委託部長（退任予定、現在募集中）
- ・経理財務担当（女性・日本人）
- ・経理サポート+総務（男性・日本人）

【本ポジションの特徴】

グローバル企業のスタートアップメンバーとして活躍！

<Z世代を中心に支持を集める「nugu」>

私たちが運営する日本版サイトはローンチから5年目を迎え、インフルエンサーによるマーケティングという画期的なファッションECのモデルを確立してきました。国内ブランドの仕入れに力を入れるだけでなく、実店舗の運営や、韓国ブランドが日本に進出する際の支援など、日韓をつなぐ多彩なビジネスに挑戦しています。

<オペレーションから構築できる>

さらなる事業拡大を見据えてバックオフィスも強化中！これまでは外部の税理士事務所をお願いしていましたが、徐々に内製化を進めているところです。新しいプロジェクトが始まる時には科目や伝票処理のフローから考えたり...日々、変化があって飽きない職場。海外取引の知識を学んでスキルアップもめざせます。

- ・時差出勤制度
- ・有給休暇の推奨
- ・男性の育休実績

といった働きやすさも大切にしています。

【当社について】

韓国発のファッションECプラットフォーム「nugu」の日本法人で、主に日韓をつなぐファッション×EC×マーケティング事業を展開している企業です。

- ① インフルエンサー×ECの「スタイルコマース」
 - ・インフルエンサーが商品をセレクト・販売するECモデル
 - ・Z世代（特に10～20代女性）をメインターゲット
 - ・韓国ファッション・コスメ・ライフスタイルを中心に展開
- ② 日韓クロスボーダービジネス
 - ・韓国ブランドの日本進出支援
 - ・日本ブランドの韓国展開支援
 - ・販売・マーケ・物流まで一気通貫で支援
- ③ オンライン×オフラインの融合
 - ・ECに加えてポップアップや実店舗も展開
 - ・インフルエンサーイベントや体験型施策も実施

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

【給与】

年収：380万円～600万円

月額：316,670円

基本給：200,000円 + 勤務手当（諸手当）51,302円～ 固定残業手当(月)：30時間 65,368円～

※経験・能力に応じて決定

昇給：年1回

【就業時間】

9時～18時（休憩時間：80分 / 実働：7時間40分）

時差出勤制度あり（8:00～10:00の間で出勤可能）

残業時間：月平均10～20時間程度

【勤務地】

東京都渋谷区広尾1-13-7 恵比寿イーストビル6F

（変更の範囲：当社拠点全般）

山手線 恵比寿駅 徒歩5分 / 埼京線 恵比寿駅 徒歩5分 / 東京地下鉄日比谷線 恵比寿駅 徒歩6分

屋内の受動喫煙対策：有（禁煙）

【休日休暇】

- ・年間休日124日

- 週休2日制（土日）
- 祝日
- 夏季休暇
- 年末年始
- 慶弔休暇
- 有給休暇
- 産休育休（取得実績あり）
- 3年以上勤務の方に対するリフレッシュ休暇制度有り

【待遇・福利厚生】

- 各種社会保険完備
- 交通費全額支給（月3万円まで）
- 社割制度（オンラインサイトNUGUで購入したものは30%OFF）
- 定年制有（60歳）

Required Skills**【必須要件】**

- 経理・財務の実務経験（目安：3年以上）
- Excel、Word等の基本的なPCスキル
- 社内外との円滑なコミュニケーション能力

【歓迎要件】

- 月次・年次決算業務のご経験
- 日商簿記3級以上
- 海外拠点（本含む）との業務連携経験
- 韓国語または英語での基本的なコミュニケーション能力
- 会計ソフト「freee」の使用経験

【選考について】

- 提出書類：履歴書、職務経歴書
- 選考回数：2回

Company Description