

nugu Japan

【経理財務担当】 韓国発ファッションEC企業 | 組織再編フェーズ | 残業月10~20h

韓国発のファッションECプラットフォーム「nugu」の日本法人

Job Information

Hiring Company

nugu Japan Co., Ltd.

Job ID

1586328

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Ebisu Station

Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

9時~18時(休憩時間:80分/実働:7時間40分) ※時差出勤制度あり(8:00~10:00の間で出勤可能)

Holidays

週休2制(祝)

Refreshed

May 27th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 会計入力や入出金管理から決算、韓国本社対応まで経理財務業務を幅広く担当

- ・ 日韓ビジネスを展開する成長企業で、グローバルな会計業務に携わりスキルを高められる
- ・ 内製化や組織構築フェーズに関与し、業務改善や仕組みづくりに主体的に挑戦できる環境
- ・ 残業月10~20hと少なめ、時差出勤や休暇制度など働きやすさも整った職場

【業務内容】

< 日常業務から社内のルールに慣れていける環境 >

- ・ 会計ソフト (Freee) 入力
- ・ 請求書・領収書のチェック
- ・ 入出金管理
- ・ 月次・年次決算
- ・ 韓国本社とのやりとり
- ・ 社員からの問い合わせ対応など
- ・ ゆくゆくは業務の取りまとめや、財務など幅広く活躍されることを期待します！
(変更の範囲：適性に応じて会社の指示する業務への異動を命じることがある)

【組織構成】

< 財務会計チーム >

- ・ 業務委託部長 (退任予定、現在募集中)
- ・ 経理財務担当 (女性・日本人)
- ・ 経理サポート + 総務 (男性・日本人)

【本ポジションの特徴】

グローバル企業のスタートアップメンバーとして活躍！

< Z世代を中心に支持を集める「nugu」 >

私たちが運営する日本版サイトはローンチから5年目を迎え、インフルエンサーによるマーケティングという画期的なファッションECのモデルを確立してきました。国内ブランドの仕入れに力を入れるだけでなく、実店舗の運営や、韓国ブランドが日本に進出する際の支援など、日韓をつなぐ多彩なビジネスに挑戦しています。

< オペレーションから構築できる >

さらなる事業拡大を見据えてバックオフィスも強化中！これまでは外部の税理士事務所をお願いしていましたが、徐々に内製化を進めているところです。新しいプロジェクトが始まる時には科目や伝票処理のフローから考えたり...日々、変化があって飽きない職場。海外取引の知識を学んでスキルアップもめざせます。

- ・ 時差出勤制度
- ・ 有給休暇の推奨
- ・ 男性の育休実績

といった働きやすさも大切にしています。

【当社について】

韓国発のファッションECプラットフォーム「nugu」の日本法人で、主に日韓をつなぐファッション×EC×マーケティング事業を展開している企業です。

- ① インフルエンサー×ECの「スタイルコマース」
 - ・ インフルエンサーが商品をセレクト・販売するECモデル
 - ・ Z世代 (特に10~20代女性) をメインターゲット
 - ・ 韓国ファッション・コスメ・ライフスタイルを中心に展開
- ② 日韓クロスボーダービジネス
 - ・ 韓国ブランドの日本進出支援
 - ・ 日本ブランドの韓国展開支援
 - ・ 販売・マーケ・物流まで一気通貫で支援
- ③ オンライン×オフラインの融合
 - ・ ECに加えてポップアップや実店舗も展開
 - ・ インフルエンサーイベントや体験型施策も実施

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月

【給与】

年収：380万円 ~ 600万円

月額：316,670円

基本給：200,000円 + 勤務手当 (諸手当) 51,302円 ~ 固定残業手当(月)：30時間 65,368円 ~

※経験・能力に応じて決定

昇給：年1回

【就業時間】

9時 ~ 18時 (休憩時間：80分 / 実働：7時間40分)

時差出勤制度あり (8:00 ~ 10:00の間で出勤可能)

残業時間：月平均10 ~ 20時間程度

【勤務地】

東京都渋谷区広尾1-13-7 恵比寿イーストビル6F

(変更の範囲：当社拠点全般)

山手線 恵比寿駅 徒歩5分 / 埼京線 恵比寿駅 徒歩5分 / 東京地下鉄日比谷線 恵比寿駅 徒歩6分

屋内の受動喫煙対策：有 (禁煙)

【休日休暇】

- ・ 年間休 124

- 週休2制 ()
- 祝
- 夏季休暇
- 年末年始
- 慶弔休暇
- 有給休暇
- 産休育休 (取得実績あり)
- 3年以上勤務の に対するリフレッシュ休暇制度有り

【待遇・福利厚生】

- 各種社会保険完備
- 交通費全額 給 (3万円まで)
- 社割制度 (オンラインサイトNUGUで購入 したものは30%OFF)
- 定年制有 (60歳)

Required Skills**【必須要件】**

- 経理・財務の実務経験 (目安 : 3年以上)
- Excel、Word等の基本的なPCスキル
- 社内外との円滑なコミュニケーション能力

【歓迎要件】

- 月次・年次決算業務のご経験
- 日商簿記3級以上
- 海外拠点 (本包含む) との業務連携経験
- 韓国語または英語での基本的なコミュニケーション能力
- 会計ソフト「freee」の使用経験

【選考について】

- 提出書類 : 履歴書、職務経歴書
- 選考回数 : 2回

Company Description