



## アカウント Accountant

### Job Information

**Recruiter**

[Advisory Group K.K.](#)

**Job ID**

1586294

**Industry**

Automobile and Parts

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

(Almost) All Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

3.5 million yen ~ 6.5 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Refreshed**

May 8th, 2026 07:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Entry Level

**Minimum English Level**

Basic

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### Job Summary / 求人概要

- **Target Industries:** I am currently representing several world-renowned brands in **Luxury Retail** and stable global leaders in **Specialized Manufacturing**. 対象業界: 現在、世界的に有名なラグジュアリー小売ブランド、および安定した実績を持つグローバル製造メーカー数社の案件を扱っております。
- **Diverse Scopes:** Opportunities range from specialized finance roles in high-end fashion to unique "Hybrid" roles (Accounting + General Affairs) in lean, high-performing manufacturing teams. 多彩なポジション: ハイエンドファッション業界での経理スペシャリストから、少数精鋭の製造メーカーでの「経理+総務」ハイブリッド職まで、幅広い

選択肢がございます。

- **Learn More:** If you are interested in exploring these specific paths, **please respond to this message to learn more about our current client portfolio.** 詳細はこちら: これらのキャリアパスにご興味のある方は、ぜひ本メッセージにご返信ください。詳細をご案内いたします。

#### Key Responsibilities / 主な職務内容

- **Daily Accounting:** Manage AP/AR, journal entries, and bank reconciliations using ERP systems (SAP, JD Edwards, etc.). 日常経理業務: ERPシステム (SAP、JD Edwards等) を使用した、売掛・買掛金管理、仕訳入力、銀行照合。
- **Inventory & Closing:** Support monthly/annual closing and inventory reconciliation (essential for both Retail and Manufacturing sectors). 在庫・決算: 月次・年次決算のサポート、および在庫照合業務 (小売・製造業双方で重要な業務です)。
- **Internal Coordination:** Liaise with internal departments and vendors regarding payments and documentation. 社内連携: 支払や書類に関して、他部署やベンダーとの円滑な連携。
- **Global Communication:** Manage email correspondence in English for international reporting and system use. グローバル対応: 海外レポートやシステム操作における、英語でのメール対応。

#### Why These Sectors? / この業界の魅力

- **Luxury Retail:** Fast-paced, brand-driven environment with a focus on high-end consumer trends. ラグジュアリー小売: ブランドの世界観を大切に、スピード感と活気のある環境です。
- **Manufacturing:** Stable, process-driven environment offering a broad view of corporate administration and supply chain. 製造業: 安定した環境で、バックオフィス全般やサプライチェーンを見渡せる幅広い業務に携われます。

---

#### Required Skills

##### Required Skills / 必要なスキル

- **Experience:** 2+ years of accounting experience (Experience in Retail or Manufacturing preferred). 経験: 経理実務経験2年以上 (小売、または製造業界での経験があれば尚可)。
- **Software:** Proficiency in Excel (**VLOOKUP, Pivot Tables**) and familiarity with ERP software. ITスキル: Excel (**VLOOKUP、ピボットテーブル**) の習熟、およびERPシステムの利用経験。
- **English: Reading and writing** proficiency for emails and documentation (No fluent speaking required). 英語力: メール対応や書類作成に必要な読み書きスキル (流暢な会話力は不問)。
- **Qualifications:** **Nissho Boki Level 2** or equivalent bookkeeping knowledge. 資格: 日商簿記2級、または同等の知識。

---

#### Company Description