

【ベトナム就職】管理部責任者（管理部・経理・営業サポートなど）/ハノイ近郊のフンイエン省/連結決算/管理部門/経理部門

世界遺産の都市ハノイでお仕事をしませんか？

Job Information

Recruiter

PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

Job ID

1586285

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Vietnam

Salary

4.5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

月~金・隔週土8:00~17:00

Holidays

土曜隔週、日、祝日

Refreshed

June 19th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【企業紹介】

当社は特殊鋼材や金型部品の加工・販売を中心に事業を展開し、工具鋼・ステンレス鋼・構造用鋼など幅広い素材を取り扱っています。さらに、熱処理や表面処理、機械加工などの付加価値サービスを提供し、製造業における高品質なソリューションを実現しています。金型や治具、工具の製造にも強みを持ち、工作機械や鍛圧機械などの関連分野にも事業を拡大しています。

グローバル展開にも積極的で、海外拠点では日本人スタッフと現地スタッフが協働し、日系企業・外資系企業双方にサービスを提供しています。特にベトナム拠点では、金型材料の販売・加工・熱処理を行い、日系企業とローカル企業の双方から高い信頼を得ています。

長年培った技術力と幅広い顧客基盤を背景に、国内外で安定した事業運営を続けており、今後も製造業界における高品質な製品とサービスの提供を通じて、さらなる成長を目指しています。

【仕事内容】

南部拠点（約10名）の経理・管理体制強化と北部拠点との連携を含め、営業・顧客対応も統括できるリーダーを募集いたします。日本本社への報告や内部統制の整備を通じて、組織全体の運営力向上を目指します。

製造業を支える金型や治具に使用する各種特殊鋼を在庫し、切断・加工販売を行う当社にて、南部の管理者として管理部門の統括や営業サポートなどをお任せいたします。

【具体的な業務】

- 南部の管理部門の統括および内部統制の整備・強化（北部との調整もあり）
- 北部拠点の管理部門との連携および統括サポート
- 連結決算業務フォロー（四半期ごとのシステム入力・内容確認）
- 日本本社による監査対応および指示事項の実行・報告
- 現地スタッフのマネジメントおよび業務改善・是正対応
- 日系顧客への対応・営業部門のサポート（顧客対応、提案補助、問い合わせ対応、説明・フォロー）
- 工場との調整・窓口業務（工場長との連携）
- その他、拠点運営に関わる業務全般

【ポジションの特徴】

- 管理部門責任者としての裁量を持ち、組織運営の改善に関与できるポジションです。
- 日本基準の管理体制の導入・運用を推進いただきます。
- 必要に応じて課題や不正リスクに対し、明確に指摘・是正できるリーダーシップが求められます。

■Reporting structure（報連相の仕組み）：日本人社長（北部に常駐）

■Team：10名程

Required Skills**必須要件：**

- 連結決算システムへの入力やチェックが可能な方（決算の実務はローカル経理が実施）
- 英語：社内コミュニケーションレベル
- 下記いずれかのご経験
 - ・ 管理部門や経理部門の責任者 または
 - ・ 拠点長や所長の経験

歓迎要件：

- 海外就業経験をお持ちの方

Company Description