



Understanding People

## Finance Admin Staff / 経理総務スタッフ

Healthcare tech industry role

### Job Information

#### Recruiter

Specialized Group

#### Job ID

1586244

#### Industry

Pharmaceutical

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

Negotiable, based on experience

#### Refreshed

April 23rd, 2026 00:00

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 3 years

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Business Level

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### Finance and Admin Staff ファイナンス&アドミンスタッフ - Healthcare Tech (JPY 5.5M-6M, Full-time, Social Insurance)

東京に拠点を置くヘルスケアテクノロジー企業が、経理・総務スタッフを募集しています。経理や財務データ管理、総務業務を担当し、幅広い経験を積むことができるポジションです。給与は年収550万～600万円、フルタイムでの雇用、社会保険完備といった待遇が用意されています。

#### 業務内容：

- 財務データの管理および帳簿作成
- 高度なExcelスキルを活用した財務報告書の作成と分析
- 一般的な総務業務
- 社内文書の管理およびプロセス管理

応募資格：

- 日本語ネイティブレベル
  - 経理または事務職での3～5年の経験
  - 高度なExcelスキル (Pivotテーブル、VLOOKUPなど)
  - 基本的な会計知識
- 

Company Description