



【東京】 【英語/日本語】 電話通訳サポート業務 翻訳 月収25万円以上！

穏やかな雰囲気職場です。外国籍スタッフが活躍中！社員登用実績あり！

## Job Information

### Recruiter

YAMAGATA Corporation

### Job ID

1586134

### Industry

Interpretation, Translation

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Temporary

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Salary

Based on hourly rate

### Hourly Rate

¥1,600+交通費別途支給

### Work Hours

8:30～21:00の間でシフト制 実働8時間 休憩1時間

### Holidays

土日祝日含めてシフト制 月8日以上

### Refreshed

April 8th, 2026 14:26

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

多言語コンタクトセンターのオペレーター業務。

- ・日本人と外国人との会話通訳
- ・海外のコールセンターで働くネイティブスタッフの通訳
- ・メール翻訳等

電話や映像機器を使用し交通機関・店舗・医療施設・公的機関などへのお問い合わせに関する通訳、メール翻訳などが主となります。

基本通訳・翻訳などのインバウンド業務がメインとなりますが、状況によりアウトバウンド業務（※）も行っていたり場合がございます。  
※アンケート調査、資料送付承諾、営業アポイントの獲得など

≪職場の雰囲気≫

穏やかな雰囲気の職場です。  
外国籍スタッフが活躍中！  
先輩社員の方々のサポートがしっかりしています！  
業務レベルに合わせた案件対応からスタート！  
研修がきちんとあります！  
長期間働いているスタッフが多い職場です！  
社員食堂、カフェが併設  
休憩室には無料のコーヒーとお茶完備  
レンジや冷蔵庫も利用できます

---

## Required Skills

### 必須スキル

- ・ベトナム語：ネイティブレベル
- ・日本語：ビジネスレベル
- ・英語：ビジネス中級（初級レベル応相談）
- ・年齢・学歴不問。
- ・土日祝日を含み、週5日勤務が可能な方。
- ・基本的なPC操作ができる方(Excel・Word)

---

## Company Description