GLOBESHIP | sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

工場施設・設備管理統括マネージャー / Engineering Manager (埼玉県熊谷市)

大手製薬会社の工場施設および設備管理の統括管理をお任せいたします！

Job Information

Hiring Company
Globeship Sodexo Corporate Services K.K.

Job ID
1586124

Industry
Temp Agency, Outsourcing

Job Type
Permanent Full-time

Location
Saitama Prefecture, Kumagaya-shi

Train Description
Takasaki Line, Kumagaya Station

Salary
7 million yen ~ 9 million yen

Salary Bonuses
Bonuses included in indicated salary.

Work Hours
8:00 ~ 17:00の実働8時間勤務 (勤務内容・シフト・裁量による勤務時間の変更あり)

Holidays
完全週休二日制 (土日)、祝日、年間休日：120日程度 ※現場カレンダーに基づく計画的な休日出勤あり (振替休日あり)

Refreshed
November 25th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

国内外大手2社の合弁会社で、高い安定性を実現！
ビルメンテナンスの国内パイオニアであるグローブシップ㈱と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との

合弁会社が、「グロープシップ･ソデクソ･コーポレートサービス株式会社」です。
両社のノウハウやネットワークを生かして､国内に事業所を持つ外資系企業向けに、オフィスや工場、事業所向けの受付代行や総務事務代行､ファシリティ管理や食堂・カフェテリア運営など､総合施設管理（IFM: Integrated Facility Management）事業を展開｡これにより､今まで以上のサービス展開､質の向上､安定した取引を実現させています。

業務内容

埼玉県熊谷市に位置する、弊社の取引先である外資系製薬メーカーの工場に当社のメンバー8名と共に常駐していただき、工場内施設維持管理の統括責任者をご担当いただきます。
取引先との良好な関係性を築きながら、打ち合わせ等の中心となり、工場内の施設の維持管理を統括していただきたいと考えております。

【主な業務内容】
・工場内の施設（熱源・空調・排水設備を中心とした設備管理）維持管理に関する計画立案および実行
・各種定期点検・修繕工事の予算管理およびマネジメント
・期日管理（取引先からの依頼対応・提出資料）
・協力会社（40-50社）の管理
・取引先および協力会社等との折衝
・当社メンバーのチームビルディング（トレーニングや指導含む）および取引先従業員への現場指導
・トラブルシューティング
・レポーティング（トラブル報告・予実報告）
・取引先内各部署（主にエンジニアリング部門、安全管理部門、品質管理部門）との調整・連帯
・サービス品質維持のための改善提案

Required Skills

【必須スキル】
・責任者もしくはその代行としてのチームマネジメント・顧客窓口経験
・ビル・施設等の維持管理業務経験（設備を含む）
・コミュニケーション力・折衝力
・PCスキル（Office / Microsoft 365）の操作が可能、または使い方を習得できること
・英語力（翻訳ツールを駆使した読み書きのコミュニケーションと簡単な日常会話程度）

【歓迎要件・スキル】
・自家用車通勤が可能な方
・ファシリティマネジメント・管財系業務のご経験

雇用契約：正社員（管理監督職）（試用期間3か月：待遇面に変更無し）
給与 ： 月給50万円~64.3万円 （想定年収700万円~900万円程度 ※賞与年2回分含む）※管理監督職のため残業代の支給対象外

待遇・福利厚生 ：
◇ 昇給年1回（4月）
◇ 賞与年2回（6月、12月）※合計2か月分
◇ 交通費全額支給（2km以上）
◇ 社会保険完備（雇用・健康・労災・厚生年金）
◇ 慶弔見舞金制度あり（結婚・出産・弔慰など）
◇ 傷病見舞金
◇ 災害見舞金
◇ 介護見舞金
◇ 猛暑手当金
◇ 退職金制度
◇ 育児休業（入社後1年以上勤務者のみ）
◇ 介護休業（入社後1年以上勤務者のみ）
◇ 車通勤可（駐車場無料）※高速道路の使用は原則不可
◇ 転居費用相談可能
◇ 社宅貸与あり

アクセス
熊谷駅より車で約30分

選考スケジュール
一次面接（web）、適性検査（オンライン）⇒二次面接（web or 対面）⇒最終面接（web or 対面）

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等）個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

その他
従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般（会社の定める業務）

転勤の可能性：当面無し
会社の定める場所（通勤可能範囲内でご相談させていただきます）

求職者相談窓口
candidate-support@gss-cs.co.jp

採用面接に関するお困りごとやご意見などがあれば、お気軽に上記のアドレスまでご連絡ください。

Company Description