



【インド】 経理・財務担当（スタートアップ投資）

Job Information

Recruiter

PERSOL India Private Limited

Job ID

1586039

Industry

Private Equity Fund, Venture Capital

Job Type

Permanent Full-time

Location

India, Bengaluru

Salary

5 million yen ~ 8.5 million yen

Refreshed

May 5th, 2026 18:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■事業概要：

投資・買収案件のソーシング、交渉、取引および、投資先(グループ会社)の事業ハンズオン。投資先のバリューアップ支援。

■職務内容：

買収会社の統合業務（Post Merger Integration）の一環でアカウンティング・ファイナンス面で現地チームのサポートおよび本社経理部門との連携

-月次決算、MISの作成（現地チームのフォロー）

-本社に提出する連結パッケージの作成

-請求、売掛金、回収業務に関する現地チームのサポート

-法定監査業務の現地チームのサポート、本社との連携

-グループ監査の対応

Required Skills

■必須要件Mandatory qualifications

- ・ビジネスレベルの英語力をお持ちの方
- ・経理、財務、税務に関する現場での業務経験をお持ちの方

■歓迎要件Desired qualifications

- ・インドもしくは海外で経理、財務、税務に関する業務経験をお持ちの方
 - ・買収先の統合業務（Post Merger Integration）の経験をお持ちの方
-

Company Description