



【都内就業/英語力活かせる】HRスペシャリストスタッフ職 | 世界最大手の外資系企業でグローバルに活躍

働きやすと充実の福利厚生！大手総合物流企業で安定的に就業！

Job Information

Recruiter

[EPS Consultants LLC](#)

Job ID

1586017

Industry

Logistics, Storage

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

9:00 ~ 17:30 (所定労働時間：7時間30分) 休憩時間：70分 時間外労働有無：有

Holidays

完全週休二日制(土日祝日休み)、年末年始、夏季、その他特別休暇有

Refreshed

June 30th, 2026 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

1. Talent Acquisition <60%>

- ・ 中途採用・新卒採用に関するオペレーション業務全般
- ・ 採用進捗管理、面接調整、候補者対応
- ・ エージェントおよび採用ベンダーとの連携
- ・ 求人票管理、採用媒体運用
- ・ 採用関連データ管理・レポート作成
- ・ オンボーディングプロセスのサポート
- ・ 入社者および関係部門との各種調整

2. HRIS / Employee Lifecycle Management

- ・ SAP SuccessFactors、カオナビ等の人事システム運用
- ・ 人事データ更新・メンテナンス・データチェック
- ・ 年次プロセス（評価・給与改定等）のデータ整備
- ・ 人員データ・組織情報等の定例レポート作成
- ・ Excel等を用いたデータ集計・加工
- ・ HRオペレーション改善および業務効率化サポート
- ・ 入社・退社・異動に関する各種人事手続き
- ・ 有期雇用契約管理および更新管理
- ・ 人事発令・組織変更対応
- ・ 社員データおよび人事関連書類管理

（変更の範囲）その他会社が定める業務

Required Skills

- ・ 人事関連業務経験（2～5年程度）
- 採用、人事オペレーション、HR Administration等
- ・ 正確なデータ管理能力および細部への注意力
- ・ 複数タスクを整理しながら進める調整力
- ・ Excel中級以上
- VLOOKUP/XLOOKUP
- Pivot Table
- 基本関数・データ加工
- ・ 英語の読み書きに抵抗がないこと
- メール対応、会議参加、英文システム操作等で使用

Company Description