

## FELLOWSHIP

【中国語】越境ECカスタマーサポート／営業事務／化粧品卸の急成長企業/月収30万以上相当@千代田区

あなたの語学力で、日本のブランドと中国のセラーをつなぐ架け橋になりませんか？

## Job Information

## Recruiter

Fellowship co.,ltd.

## Job ID

1585988

## Industry

Distribution

## Job Type

Temporary

## Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

## Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

## Hourly Rate

1950円

## Work Hours

9:00～18:00（休憩時間：13:00-14:00想定）

## Holidays

月～金（土日祝休み）

## Refreshed

April 21st, 2026 05:00

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 1 year

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

None

## Minimum Japanese Level

Business Level

## Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

## おすすめポイント

- ・ 最先端の越境ビジネス：急成長中の越境EC市場の最前線で、専門スキルを磨けます。
- ・ ワークライフバランス充実：10時始業・18時終業（実働7時間）のため、プライベートとの両立もバッチリです。
- ・ グローバルな社風：チャレンジを歓迎する風通しの良い環境で、ブランドと共に成長を実感できます。
- ・ アクセス抜群：小川町・新御茶ノ水・淡路町の3駅から徒歩圏内。通勤ストレスも最小限です。

**仕事内容** 化粧品をメインとした卸事業において、WeCom（WeChat企業版）を活用した顧客対応（CS）および事務業務をお任せします。

- ・ 顧客対応：中国向けEC店舗を運営する在日顧客（セラー）からの問い合わせ対応（チャット中心）。
- ・ 調整・連携：注文、在庫、出荷、キャンペーンに関する情報提供や、社内関連部署との調整。
- ・ 履歴管理：顧客とのコミュニケーション履歴の管理・整理、案内配信。
- ・ リサーチ：中国SNS等のトレンド調査、その他営業事務サポート。

マニュアルが完備されているため、受発注や出荷オペレーションの流れを正確に伝え、報連相を大切にしながら進めていくお仕事です。

---

## Required Skills

### 必須スキル

- ・ 中国語：ビジネスレベル～ネイティブ
- ・ 日本語：ビジネスレベル
- ・ カスタマーサポートやToC対応経験
- ・ 基本的なPCスキル（Excel、スプレッドシート、システム入力等）

### 活かせるスキル

- ・ 越境ECご経験者
- ・ 化粧品に興味のある方

---

## Company Description