



PR/087257 | HR Generalist

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1585874

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

April 21st, 2026 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

職種 人事・総務 シニアジェネラリスト

職務概要

このポジションでは、人事評価、給与業務、採用、研修、福利厚生、法令対応など、人事・総務領域全般を横断的に担当し、組織運営を実務面から支える役割を担います。Excelマクロを活用したデータ管理や制度運用を通じて、人事施策の効率化と高度化に貢献していただきます。

職務内容

- 人事評価制度の運用サポートおよび評価データの作成・管理
- 昇進関連データの作成・管理および運用サポート
- 評価担当者および新入社員向けトレーニングの実施・運用サポート
- 社員研修および自己啓発プログラムの内容調査、運用および改善サポート

- 給与水準調査、昇給計画補助、給与データ管理
- 給与計算業務（401(k)対応含む）のサポート
- 採用支援、入社オリエンテーション、退職面談の実施
- 福利厚生管理および法令遵守対応
- 各種特別プロジェクトの推進、資料作成
- 英語・日本語による社内文書の翻訳対応

応募資格

- 人事・総務分野における実務経験
- Excelマクロを含む高度なデータ処理スキル
- PowerPointによる資料作成スキル
- 英語・日本語での高いコミュニケーション能力

歓迎要件

- 給与システム（ADP等）の使用経験

勤務地 カリフォルニア州トーランス

雇用区分 エグゼンプト

給与 USD75,000-80,000

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

Company Description