



AP Accountant

【750万/リモートあり/フレックス/英語使える/外資】での募集です。 経理 (...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

【750万/リモートあり/フレックス/英語使える/外資】

Job ID

1585464

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

May 30th, 2026 18:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2363484】

本ポジションは、企業の財務管理を支える重要な役割を担い、AP（Accounts Payable）業務を中心とした幅広い財務・会計関連業務を担当します。日々の経理業務をこなすのみならず、正確かつ迅速な会計処理を実現するため、AP業務全般のプロセス改善、管理、モニタリングを強化を図ります。また、在庫および固定資産の詳細管理・モニタリングプロセスを関係者と共に構築していきます。

【業務内容】

- 1 AP業務全般（在庫、固定資産、リース、販管費、AP関連の送金、AP関連の仕訳作成（国内・海外））
 - 2 在庫・固定資産管理（Controllershship（FP A）と共同で実施）
 - 3 ベンダー登録申請内容のレビュー
 - 4 業務関連プロジェクトへの関与（RPA導入の企画・推進、導入後のフォローアップ等を含む）
 - 5 従業員経費精算・買掛金プロセスの改善、当社のCorporate IT（国内・国外）との協働
 - 6 資金移動、資金状況の報告書作成（内部・外部）
-

Required Skills

■必須：

- ・ 2～3年以上の経理実務経験
- ・ 1～2年程度のERPを使った経理実務経験
- ・ 基本的なPCスキル中級（Word Excel関数等（Pivot If. Vlookup Xlookup程度の関数））
- ・ 日商簿記2級以上

■歓迎：

- ・ 1～2年程度のSAP、Oracleを使った経理実務経験
 - ・ プロジェクトリーダー経験（日常業務のプロセス改善や、プロジェクト経験）
 - ・ 基本的なPCスキル中級（Word Excel関数等（Pivot If. Vlookup Xlookup程度の関数））
 - ・ 業務の自動化、電子化に関する知識
 - ・ 会計士資格（JP USなど）、税理士資格、MBA
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします