


# グローバル営業企画・推進メンバーの業務サポートスタッフ

**デロイト トーマツ グループ合同会社での募集です。 事業企画・事業開発のご経験...**

## Job Information

**Recruiter**
JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**
デロイト トーマツ グループ合同会社

**Job ID**
1585457

**Industry**
Legal

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards

**Salary**
5 million yen ~ 7.5 million yen

**Work Hours**
09:30 ~ 17:30

**Holidays**
【有給休暇】初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 土曜、日曜、祝日、年末年始...

**Refreshed**
November 14th, 2026 07:00

## General Requirements

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Business Level

**Minimum Japanese Level**
Native Level

**Minimum Education Level**
High-School

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2334743】
グローバル営業企画・推進スタッフとして1名の募集です

■業務内容
複数のシニアメンバーからの依頼業務対応。具体的には、エクセルデータ加工（関数、ピボット）、パワーポイント資料の更新・補正、複数メンバーの日程調整、イベント準備・当日運営サポート、各種申請業務、社内関係者とのメールコミュニケーション、社内ツールを使ったリカーリング業務　ほか。
いずれも英語対応の可能性あり。

■従事すべき業務の変更の範囲
　変更の範囲　会社の定める職務

■出社/在宅勤務
　想定出社勤務日数　2 日/週

■担当法人
　グループ全体

■英語使用場面・頻度
英語パワーポイント資料の更新・補正
グローバルツール（CRMなど）利用
メールやチャットで簡単なコミュニケーション（日程調整等）

■アピールポイント
着任当初は依頼業務をこなしながら社風に慣れ、周囲のステークホルダーとの信頼関係を構築いただきます。業務内容は非常に多岐にわたるためマンネリ化することがありません。職責を十分こなせるようになれば、その経験を活かして個社のクライアント営業チーム（＝アカウントチーム）の企画担当（Global Account Manager）にステップアップいただくことが可能です。

■キャリアパス
着任当初はシニアメンバーからの前述多岐にわたる依頼業務を対応いただきますが、将来的には個社の重要クライアント営業チーム（アカウントチーム）の企画担当としてステップアップいただくことが可能です。

## Required Skills

■MUST
Officeツール（エクセル、パワーポイント、ワード）中級レベル
仲間との協調性・コミュニケーション力
苦手意識を持たず挑戦する精神
英語コミュニケーション力（読み書き）・
情報探索力・（公開情報、社内ツールの活用）
任された業務を完遂するプロジェクトマネジメント力

■要）英文レジュメ
英文レジュメ提出のタイミング：2次面接実施までに用意（つまり、1次面接合格後）

## Company Description

デロイトトーマツグループのビジネスサポート事業