



## 受注センター（茨城）

外資診断メーカーでの募集です。物流・受発注納品手配のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

外資診断メーカー

**Job ID**

1585281

**Industry**

Pharmaceutical

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Ibaraki Prefecture

**Salary**

6 million yen ~ 8 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 17:40

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

April 2nd, 2026 15:12

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2369806】

**■業務ミッション**

当社診断試薬を遅滞なく医療機関・検査センターへ供給するため、特約店からの発注をタイムリーかつ正確に処理し物流側へ連携、問題発生時には解決を行う。社内では受発注データを管理するとともにプロセス改善のために活用して受発注業務の生産性・効率性の向上を行うポジション。

## ■業務内容

### 役割

- 試薬・機器の受注業務に関し、担当者では対応できない場合の対処、意思決定、および上司へのエスカレーション
- ・製品の受発注に関する卸（特約店）との折衝
- ・営業等からの製品受発注・変更に関する課題
- ・出荷先の新規・変更に伴うシステム等、受発注方法のセットアップ
- ・年次業務への対応（年間予約品対応、資産棚卸対応、年間PO手配等）
- ・受注ミス、出荷後製品への苦情、システムトラブル等への対処、物流センター・庫内委託会社との連携
- 受注業務や関連するプロセスの効率化・自動化、DX実現、および前後プロセスに関わる他部門・チームとの合意形成
- 品質維持に関わる以下責任（各種法令・省令）
- ・KPI維持・算出
- ・文書管理
- ・監査対応
- ・帳票管理

---

## Required Skills

### 【学歴】

- ・学士号必須

### 【必須】

- ・4年制大学卒業以上
- ・「望ましいスキル・経験」の英語以外のスキルが1つ以上
- ・コミュニケーション能力
- ・問題解決スキル、および対応への敏速性
- ・受注担当者との信頼関係維持（ピープルマネジメント）
- ・改善マインド、および分析・実行力
- ・デジタルスキル、ITリテラシー
- ・年数回の出張可能者（トラベル%）
- ・入社可能者（フィジカルデマンド）
- ・社会人経験5年以上（最低経験年数）

### 【歓迎】

- ・医薬品・診断薬営業経験
- ・受注業務経験
- ・SAP経験
- ・医薬品卸売業務経験
- ・カスタマーサービス業務経験
- ・需給経験
- ・英語（基礎レベル）

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします