



人事（採用、総務） ■ベルギーに親会社を持つグローバルシーリングメーカー

シャープ化学工業株式会社での募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

シャープ化学工業株式会社

### Job ID

1585275

### Industry

Chemical, Raw Materials

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture

### Salary

6 million yen ~ 8 million yen

### Work Hours

08:00 ~ 17:00

### Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始

### Refreshed

April 2nd, 2026 15:12

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2367531】

■同社の管理部門にて人事、総務を幅広く担っていただきます。ベルギーの親会社とのレポーティングやミーティングにも携わっていただきますのでグローバルに活躍するポジションとなります。1965年設立、2025年1月に世界的な最大手接着剤・シーリング剤メーカーであるSUDAL社（本社：ベルギー）の傘下に入りグローバルに事業を展開している老舗企業です。

【具体的には】

- ・採用（新卒・中途）
  - ・教育（新人研修、導入研修など）
  - ・入退職手続き、福利厚生、営繕業務
  - ・総務業務全般
  - ・ベルギー本国へのレポートおよび定期ミーティング など
- 

## Required Skills

### ■必須

採用業務の実務経験5年以上

英語でのレポート経験（英語中級）

---

## Company Description

シーリング材・コーキング材・接着剤の製造販売工事関連商品の仕入れ販売、輸出入