



## HRオペレーション シニアスタッフ

外資おもちゃメーカーでの募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

外資おもちゃメーカー

**Job ID**

1585146

**Industry**

Daily Necessities, Cosmetics

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

6.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Work Hours**

09:00 ~ 17:30

**Holidays**

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

**Refreshed**

May 16th, 2026 04:00

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Fluent

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**【求人No NJB2370593】**

- ・人事ジェネラリストとして、人事制度・ポリシーの運用および改定、労務管理と法令遵守を担当
- ・採用から退職までの従業員ライフサイクル全体におけるHRオペレーションを統括
- ・福利厚生制度、報酬制度、年次給与改定プロセスの管理および給与・人事関連事務を担当
- ・従業員対応 (Employee Relations) 案件のサポートおよび人事関連プロジェクトへの参画
- ・HRサービス運営担当として、Hire to Retireプロセスの定義・標準化・文書化を推進
- ・福利厚生、研修、勤怠管理に関するHRサービスの実務および専門的対応を実施

・グローバル/リージョン横断での業務移行や新制度導入を支援  
業務改善提案、ナレッジ整備、チームメンバーの育成を通じて、品質の高いHRサービス提供を推進

---

## Required Skills

- ・ HRポリシー運用およびER対応を含む、5年以上の人事・労務経験
  - ・ Hire to Retire プロセス、日本の労働法およびAPAC人事制度に関する知識（勤怠管理経験歓迎）
  - ・ ビジネス理解を伴うリージョン横断のステークホルダー対応経験
  - ・ 高いコミュニケーション力・分析力を備えたチームプレイヤー
  - ・ MS Officeに習熟し、AI・業務自動化への関心を有すること
  - ・ 日本語・英語ともにビジネスレベル以上の語学力
- 

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします