



HRオペレーション シニアスタッフ

外資おもちゃメーカーでの募集です。労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資おもちゃメーカー

Job ID

1585146

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

June 27th, 2026 16:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2370593】

- ・人事ジェネラリストとして、人事制度・ポリシーの運用および改定、労務管理と法令遵守を担当
- ・採用から退職までの従業員ライフサイクル全体におけるHRオペレーションを統括
- ・福利厚生制度、報酬制度、年次給与改定プロセスの管理および給与・人事関連事務を担当
- ・従業員対応 (Employee Relations) 案件のサポートおよび人事関連プロジェクトへの参画
- ・HRサービス運営担当として、Hire to Retireプロセスの定義・標準化・文書化を推進
- ・福利厚生、研修、勤怠管理に関するHRサービスの実務および専門的対応を実施

・グローバル/リージョン横断での業務移行や新制度導入を支援
業務改善提案、ナレッジ整備、チームメンバーの育成を通じて、品質の高いHRサービス提供を推進

Required Skills

- ・HRポリシー運用およびER対応を含む、5年以上の人事・労務経験
 - ・Hire to Retireプロセス、日本の労働法およびAPAC人事制度に関する知識（勤怠管理経験歓迎）
 - ・ビジネス理解を伴うリージョン横断のステークホルダー対応経験
 - ・高いコミュニケーション力・分析力を備えたチームプレイヤー
 - ・MS Officeに習熟し、AI・業務自動化への関心を有すること
 - ・日本語・英語ともにビジネスレベル以上の語学力
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします