



法務・ガバナンス担当 マネージャー候補（管理職候補）

製薬スタートアップ（柏の葉）での募集です。総務・庶務・ファシリティのご経験の...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

製薬スタートアップ（柏の葉）

Job ID

1585123

Industry

Pharmaceutical

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture

Salary

6.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:45

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

April 16th, 2026 12:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2369483】

具体的な業務は以下の通りです。

↓

- ◆ 法務業務（メイン領域）
 - ・ 契約書（和文・英文）のレビュー、ドラフト、交渉サポート
 - ・ 新規事業や取引スキームにおける法的リスク評価
 - ・ 各部門からの法律（契約）相談対応
 - ・ 外部弁護士との連携および法務ガイドラインの整備
 - ・ 法務領域の業務改善・体制構築

- ◆ ガバナンス・内部統制関連（総務領域）
 - ・社内規程の制定・改定・運用管理
 - ・文書管理
 - ・押印管理などのコーポレート基盤整備
 - ・コンプライアンス施策の企画・推進
 - ・リスクマネジメント施策の推進

 - ◆ 補助金事務局窓口業務
 - ・申請内容確認（申請内容との乖離がないかの確認等）
 - ・必要書類取りまとめ、状況報告書作成（定期報告）

 - ◆ 会議体関連（※現時点では他部門が主担当）
 - ・株主総会、取締役会、経営会議に関わる法務的サポートおよび必要に応じた資料レビュー、議案作成支援

 - ◆ 管理職候補としての役割
 - ・チームメンバーの育成・指導
 - ・総務・法務領域の業務プロセス改善
 - ・組織横断プロジェクトの推進
-

Required Skills

■必須スキル・経験■

- ・企業法務の実務経験（5年以上）
- ・和文および英文契約のレビュー経験
- ・コーポレートガバナンスに関する基礎理解
- ・社内外との調整
- ・コミュニケーションスキル

■歓迎スキル・経験■

- ・規程管理、コンプライアンス推進の経験
- ・会議体（株主総会・取締役会）の実務経験
- ・上場企業または上場準備企業での実務経験
- ・組織横断の調整経験
- ・チームリーダー経験

■求める人物像■

- ・会社のビジョン・ミッション・バリューに共感ができる
 - ・変化を楽しみ、目標に向かって提案改善ができる
 - ・領域横断的なチーム環境で協調して仕事を達成する能力
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします