

プロキュアメント・契約管理チーム

外資系金融機関での募集です。 英文契約のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
外資系金融機関

Job ID
1585097

Industry
Insurance

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
7 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:00

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
November 14th, 2026 07:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2343203】
■職務内容

契約書審査（ドラフティング、レビュー、ビジネス部門へのアドバイスを含む）担当（NDA、業務委託契約、ITプロジェクト関連契約、コンサルティング契約および金融関連契約、その他）
プロジェクト案件の担当部門およびソーシング担当サポート業務（案件の法的分析、外部弁護士との確認、社内各ステークホルダーへのアドバイスおよび契約交渉を含む）

法律事務所への委託業務対応、管理
レポート作成・分析業務（契約書にかかる各種レポート）
契約書審査管理システム関連業務

Required Skills

■必須業務経験・スキル

契約書慣習、契約関連法、保険業法および社内ポリシーの観点から契約書類をレビューできること
和文・英文各種ドキュメントを正確に読みこなすことができること
会社の各部署（US、アジアリージョンを含む）の機能を理解し、円滑にコミュニケーションが図れること
プロジェクト案件の契約対応について、関係者とのコミュニケーションを適切に行いながらハンドリングできること
事務処理能力（期日管理、問い合わせへの迅速・正確な対応を含む）があり、かつ業務プロセスおよびシステムを理解し、効率化の改善提案ができること
チームの一員として周囲と協力し合いながら目標を達成できること
PCスキル（エクセル、ワード、パワーポイント等）

■その他尚可経験・スキル

1. 金融機関を含む規制業種の会社で、法務または他の部署で契約書ドキュメンテーション（和文、英文両方）を担当した経験（できれば3年以上の経験が望ましい）

2. 分析能力

3. 情報検索能力

4. 英語力（リーディング、ライティング）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします