



グローバル企業における役員人事・HRガバナンス（マネージャー候補）

東証プライム上場企業での募集です。人事制度のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

東証プライム上場企業

Job ID

1584977

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:45

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

June 27th, 2026 15:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2370344】

(1) 指名委員会・報酬委員会の運営（事務局業務）

・オペレーションに留まらず、アジェンダ設定を始めとした会議事務局運営に積極的に携わっていただく。例えば、報酬であれば、グローバルでのベンチマークを設定して水準検証、報酬ミックス・株式報酬ピークル・賞与KPI等を設定して、報酬委員の意見を確認し、CHROとも連携して報酬制度案を取りまとめていく。

(2) 役員人事関連の業務

・各役員との契約書の締結および管理、外国籍役員を対象にした福利厚生の管理・対応、退任役員への取扱いの説明等

(3) 株式報酬関連の事務運営

・譲渡制限付株式報酬およびパフォーマンスシェアユニットの実務対応

Required Skills

■プライム上場企業にて、下記のご経験をお持ちの方

- ・ 経験職種（年数）・経験内容：下記（１）、（２）いずれかのご経験をお持ちの方
 - （１）人事業務（人材開発、等級・評価・報酬制度設計等、人事企画）経験者
 - （２）商事法務ないしは経営管理等経験者（法的志向やコーポレートガバナンスへの理解）
- ※（２）に関しては人事経験不問
- もしくは役員人事関連の経験がある方
- ・ 語学力：英語での業務経験
 - ・ その他：上場企業での業務経験

【歓迎要件】

- ・ 経験職種（年数）・経験内容：
国内外のコーポレートガバナンスに関する動向や法令、他社動向等に対する高い情報感度とラーニング・アジリティ
極めて秘匿性の高い経営情報に関わるにたる、高い職業倫理と情報管理・統制力
取締役や執行役と適切かつ建設的なコミュニケーションができる高い言語運用能力
株式報酬の業務経験がある方
コンサルタント企業にて役員人事関連業務のプロジェクトに携わっていた方
- ・ 語学力：ビジネスレベル英語

Company Description

ご紹介時にご案内いたします