



【1040～1240万円】倫理部会事務局マネージャー候補

東証プライム上場 世界屈指の電子部品メーカーでの募集です。法務のご経験のある...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

東証プライム上場 世界屈指の電子部品メーカー

Job ID

1584770

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

10 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

08:50 ~ 17:20

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

May 14th, 2026 18:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2369778】

■お任せする職務内容

- ・倫理部会の運営、事務局業務、各地域（欧州、米州、中国、アセアン、国内）の倫理協議会との連携
- ・内部通報対応を含む不祥事案の受付と調査
- ・改善防止策策定の支援（人事、法務・コンプライアンス部門等執行部門との協業）
- ・倫理風土醸成のための教育研修の企画と実施
- ・倫理風土醸成のための仕組み、体制の構築
- ・関連諸規程の整備および改廃
- ・上記のための経営に対する助言・提言

*仕事内容の変更範囲：会社の定める業務全般

■組織のミッション

大手グローバル電子部品メーカーにおけるグループ行動規範の理解促進・遵守徹底に向けた教育・啓発活動を行うとともに、内部通報の受付、調査、審理および再発防止など、グループ行動規範の運用面の管理を担う。

Required Skills

■必須要件

- ・ 企業法務部門またはコンプライアンス部門（労務含む）において、5年以上の経験のある方
- ・ 英語力：英語での執務経験、会議等でのファシリテートや議論が行えるレベル（目安：TOEIC 800/CEFR B2）

■歓迎条件

- ・ 内部通報業務の従事経験
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします