



【リードコーディネーター】様々なイベントやショーを企画するプランニングチームで
予算管理やマニュアル整備など

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

Job Information

Hiring Company

USJ LLC.

Subsidiary

合同会社ユー・エス・ジェイ (USJ LLC)

Job ID

1584596

Division

エンターテインメント・クリエイティブ部

Industry

Amusement, Entertainment

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Konohana-ku

Train Description

Yumesaki Line, Sakurajima Station

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

9 : 30 ~ 18 : 15 (実働7時間45分) ※プロジェクトのオープン前後などプロジェクトの進捗フェーズにより、週休日数の変動あり

Holidays

月～金(原則土日祝休日) ※プロジェクトのオープン前後などプロジェクトの進捗フェーズにより、週休日数の変動あり
(振替休日取得可能)

Refreshed

July 2nd, 2026 04:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ユニバーサル・スタジオ・ジャパンのライブショーや季節イベントが円滑に実現するよう、制作チームの一員として、予算管理・進行管理・コスト分析・部門連携など、プロジェクト運営を支える役割を担っていただきます。

このチームの中心メンバーとして、ワールドクラスのエンターテインメントの企画・制作・運営に携わっていただきます。

同チームが掲げるビジョンは、「世界で最もユニークで、魅力的で、そして一生忘れられないライブ・エンターテインメントを創造すること」であり、ゲストに感動を届けるエキサイティングなエンターテインメントプログラムの立ち上げにも関わっていただきます。

ユニバーサル・スタジオ・ジャパンでは、仕事の成果がゲストの体験に直接影響を与えます。一人ひとりのゲストが、ただ楽しいだけでなく、シームレスで記憶に残るものとなるよう、社員一人一人の貢献が欠かせません。世界第3位の来場者数を誇るテーマパークとなり、これまで沢山のゲストの方々にご来園いただきました。

屋内外のライブステージ、年間を通じた定期イベント、季節ごとのスペシャルイベント、レストランでの演出イベント、さらにはプロジェクションマッピングなど、多彩なエンターテインメントを企画・提供・運営する中心的な役割を担います。

これらのエキサイティングなプログラムを提供し、生み出していく為には、舞台裏で社内の関係各所との連携も欠かせません。チーム外のメンバーとも連携しながら、当社のビジネスを支える存在となっていただきます。

クリエイティブデザイン、テクニカルプランニング、プロダクション、オペレーション等の一メンバーとして、デリバリー、ステークホルダーマネジメント、そしてチーム間のコラボレーションなど、多岐にわたる重要な分野で、中心的な役割を担っていただきます。

エンターテインメントの新たなスタンダードを築き、未来を切り拓くこの刺激的な時代に、ぜひあなたも参加してみませんか？

エンターテインメント・ディベロップメント部の制作する演目において、安全性、ショークオリティ、ゲストのポジティブ体験を確保するためにエンターテインメント制作とベニューメンテナンスに適用されるバックオフィス業務を行います。

またプロジェクトディベロップメント内のアドミニストレーション業務もサポートします。

主な職務と責任は以下の通りですが、その他の職務が割り当てられる場合もあります。

具体的な業務内容

- エンターテインメント・ディベロップメント部の制作するプロジェクトにおいて、プロデューサー、プロジェクトマネージャー、もしくはRIと共同し、プランニング、積算、年間予算管理、予実分析をサポートします。
- エンターテインメント・ディベロップメント部の制作するプロジェクトにおいて、コアチームメンバーと共同し、プロデューサー、プロジェクトマネージャーにコスト分析と提案のサポートを行います。
- プロジェクトマネジメントの全従業員に対し、業務を行う上で必要な情報、ルール、ツール等が提供されるようプロジェクトマネジメントG3、G2をサポートし、アドミニストレーション業務を実行します。
- 確立されたUSJのポリシー、手順、トレーニング、及びチームメンバーの関与活動に従い、環境、健康、安全に関する責任を理解し、積極的に参加します。

想定年収

400～550万円 ※ご経験により相談させていただきます

補足

昇給：年1回

賞与：年2回（夏季賞与・冬季賞与）

※ただし、課長代理（アシスタントマネージャー）以上は年1回（業績賞与）

交通費全額支給

時間外勤務手当・休日勤務手当別途 ※ただし課長代理（アシスタントマネージャー）以上は管理監督者のため対象外

深夜勤務手当

その他当社規定による諸手当あり

Required Skills**【必須】**

- 予算管理の経験が数年あること。
- 優れた数学的、及び分析的推論スキルがあること。
- 優れた文章、及び口頭でのコミュニケーションスキルがあること。
- Microsoft Office（Word、Excel、PowerPointなど）を熟知していること。
- 異なった分野の業務に対して、マルチタスクで業務が遂行できること。
- 積算経験があれば尚可。
- エンターテインメント業界での経験があれば尚可。

【言語スキル】

- 日本語の文書および口頭でのコミュニケーションに堪能であること。
- 安全規則、操作およびメンテナンス手順、手順マニュアルなどの文書を読み、解釈する能力。レポート、ビジネス文書、手順マニュアルを作成する能力。
- 顧客、クライアント、組織の他の従業員に対して、1対1または小グループにたいして情報を効果的に提示する能力。
- 基本的な英語の文書および口頭でのコミュニケーションが可能なこと。

【選考プロセス】

- 書類選考、面接（複数回程度）を実施します
- 1次面接はオンラインの予定

Company Description